

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Технический лицей»
(МАОУ «Технический лицей»)
Муниципальной асшорлуна велодан учреждение Технической лицей»

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МАОУ «Технический лицей»
Протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
учащихся
Протокол № 6
От «15» июня 2021

СОГЛАСОВАНО
с Советом учащихся
Протокол № 5
От «15» июня 2021



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Технический лицей»
Э.И. Аман

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах постановки учащихся на внутрилицейский учет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ст. 2,4,5,6,7,14), закона РК №148 от 23.18.2008 г. «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Республике Коми», «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки от 28.04.2016 № АК-923/07)

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутрилицейский учет, снятие с учета учащихся и организацию индивидуальной профилактической работы.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми работниками педагогического коллектива

1.4. В положении применяются следующие понятия:

- несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей;

- несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении – лицо, которое вследствие безнадзорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

- антиобщественные действия – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, спиртных напитков, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

- индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- профилактический учет – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая лицом в отношении учащегося.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель – создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты учащихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения к суицидальным действиям;

- обеспечение организации в лице общедоступных спортивных секций, технических и других кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществление мер и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИЛИЦЕЙСКИЙ УЧЕТ

3.1. Постановка на ВЛУ носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную или спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 10) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 11) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 12) которым представлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 13) освобожденных из учреждений уголовно-исправительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска)

находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

14) осужденных за совершение преступления небольшой и средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

15) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанных с лишением свободы.

Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 15-30% учебного времени

Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения

3.3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1 и 2, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия директора лицея или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩИХСЯ И СЕМЕЙ НА ВНУТРИЛИЦЕЙСКИЙ УЧЕТ

4.1. Основанием для постановки на ВЛУ является:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4) постановление прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

5) документы, определенные Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

6) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4.2. Постановка учащегося на ВЛУ, снятие с ВЛУ (по ходатайству председателя Совета профилактики лицея; форма 1) осуществляется приказом директора лицея.

4.3. Учащегося и его родителей (законных представителей) о постановке на ВЛУ (снятии с ВЛУ) уведомляет социальный педагог либо классный руководитель.

4.4. О постановке учащегося на профилактический учет социальный педагог информирует: ОПДН УВД по г.Сыктывкару, управление образования МО ГО «Сыктывкар».

4.5. Для рассмотрения персонального дела учащегося на заседании Совета профилактики секретарю Совета профилактики, классным руководителем предоставляются:

- характеристика несовершеннолетнего;
- выписка отметок и пропусков занятий;
- другие (например, докладные учителей-предметников, листы ежедневной индивидуальной работы с несовершеннолетним и пр.).

4.6. Семья ставится на внутрилицейский учет, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и/или спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.7. Постановка семьи на внутрилицейский учет осуществляется решением Совета профилактики на основании совместного представления (форма 1) социального педагога и классного руководителя. При необходимости к предоставлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутрилицейский учет, акт обследования материально-жилищных условий. На семью, состоящую на внутрилицейском учете, заводится «Карточка учета семьи» (форма 2)

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА ВНУТРИЛИЦЕЙСКОМ УЧЕТЕ

5.1. Классный руководитель на каждого учащегося, поставленного на ВЛУ:

- заводит «Карточку учета учащегося» (форма 2);
- ведет ежедневный контроль успеваемости, посещаемости учебных занятий и поведением учащегося, состоящего на ВЛУ;
- проводит мероприятий, направленные на профилактику правонарушений
- по необходимости посещает учащегося, состоящего на ВЛУ на дому с целью проведения профилактических бесед и контроля внеурочной занятости;

- проводит индивидуальную работу с несовершеннолетним и родителями (законными представителями) учащегося (форма 4), систематически информирует их о состоянии успеваемости и посещаемости несовершеннолетнего, осуществляет консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания, при необходимости организует встречи родителей (законных представителей) с педагогом-психологом и другими специалистами;

- ведет работу по привлечению учащегося во внеурочную деятельность класса и лицея;

- своевременно информирует социального педагога, администрацию лицея о выявленных фактах нарушения учащимися Устава лицея, неисполнения родителями (законными представителями) учащегося обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- по необходимости представляет отчет заместителю директора по воспитательной работе о работе с учащимся, состоящим на ВЛУ.

5.2. Социальный педагог:

- организует ведение документации по работе с несовершеннолетним, состоящим на ВЛУ (в рамках компетенции);

- разрабатывает план индивидуально-профилактической работы (форма 3);

- по необходимости посещает семью несовершеннолетнего по месту жительства с целью контроля занятости во внеурочное и каникулярное время;

- организует, координирует и проводит индивидуально профилактическую работу с несовершеннолетним, состоящим на учете, и его родителями (законными представителями);

- осуществляет педагогическое консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания учащегося;

- организует взаимодействие с органами внутренних дел, управления образования, социальной защиты, здравоохранения, иными субъектами профилактики в целях оказания учащимся, состоящими на ВЛУ и их родителями (законными представителями) различных видов социальной, психологической, юридической, материально-бытовой и иных видов помощи;

- оказывает содействие в устройстве летнего труда и отдыха учащегося, состоящего на ВЛУ;

- не менее 1 раз в год представляет отчет о работе с учащимися, состоящими на ВЛУ, заместителю директора по воспитательной работе;

- ведет учет банка несовершеннолетних, состоящих на ВЛУ;

- по необходимости ведет деловую переписку с учреждениями профилактики по работе с учащимися, состоящими на ВЛУ.

5.3. Педагог-психолог:

- проводит психологическую диагностику особенностей личности учащегося, состоящего на ВЛУ (форма 4);

- ведет индивидуальную работу с несовершеннолетним по коррекции его поведения;

- осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам обучения и воспитания учащегося, состоящего на ВЛУ;

- представляет по запросу администрации психолого-педагогическую характеристику и отчет по работе с учащимися, состоящими на ВЛУ.

5.4. Администрация лицея при выявлении фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями), обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетних, вовлечения несовершеннолетних в употребление спиртных напитков и антиобщественную деятельность, фактов жестокого обращения, информирует прокуратуру, ТКПДН и ЗП, органы управления образования, внутренних дел и социальной защиты населения, а также ходатайствует о принятии мер воздействия к родителям (законным представителям) несовершеннолетних.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА ВНУТРИЛИЦЕЙСКОМ УЧЕТЕ

6.1. Срок проведения профилактической индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВЛУ, не более шести месяцев

6.2. Снятие с ВЛУ учащихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики, на основании совместного представления (форма 5) социального педагога, классного руководителя, на основании заявления родителей (законных представителей) при переводе в другое образовательное учреждение, а также при необходимости, соответствующей информации Комиссии по делам несовершеннолетних.

**Представление
на постановку на внутрилицейский учет**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Учащегося _____ класса _____ год рождения

За _____

а также по представлению _____

(ОПДН, УМВД, КПДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым ФИО _____ учащегося

_____ класса поставить на внутрилицейский учет.

Классный руководитель

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Учетная карточка
учащегося (семьи), находящегося в социально опасном положении**

1. МАОУ _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания _____

6. Место регистрации _____

7. Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

8. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ОПДН, УМВД, КПДН и др., причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутрилицейский контроль _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутрилицейского контроля _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика учащегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на ВЛУ, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.) _____

Классный руководитель (социальный педагог)

ПЛАН
 индивидуальной воспитательно-профилактической работы
 с учащимся _____
 МАОУ «Технический лицей» класс _____

| № п/п | Основные виды деятельности | Срок | Ответственные |
|---|----------------------------|------|---------------|
| | | | |
| Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Работа с семьей | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики | | | |
| | | | |
| | | | |

Классный руководитель (социальный педагог)

« _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН
индивидуальной воспитательно-профилактической работы
с учащимся _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Класс _____

Причины постановки на внутрилицейский учет _____

Психолого-педагогические меры

| Дата, время | Специалист | Характер диагностики | Заключение и рекомендации |
|--|--------------------------------|--|----------------------------------|
| | | | |
| КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ | | | |
| Дата, время | Специалист | Причина обращения Характер консультации, тематика | Заключение и рекомендации |
| | | | |
| | | | |
| УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| Дата, время | Виды деятельности | | Итоги работы |
| | | | |
| | | | |
| РАБОТА С СЕМЬЕЙ | | | |
| Дата, время | Форма работы | | Исполнитель |
| | | | |
| | | | |
| СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СО СПЕЦИАЛИСТАМИ ДРУГИХ УЧРЕЖДЕНИЙ И СЛУЖБ ПРОФИЛАКТИКИ | | | |
| Дата, время | Содержание деятельности | | Исполнитель |
| | | | |
| | | | |

Классный руководитель (социальный педагог)

« _____ » _____ 20__ г.

**Представление
на снятие с внутрилицейского учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Учащегося _____ класса _____ год рождения

Состоящего на внутрилицейском учете _____

(дата постановки, основание причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий

с учетом мнения _____

(ОПДН, УМВД, КПДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым ФИО _____ учащегося

_____ класса с внутрилицейского учета снять.

Классный руководитель

« _____ » _____ 20 ____ г.