

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Технический лицей»  
(МАОУ «Технический лицей»)

Муниципальной администрации владимирской области учреждение «Технический лицей»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
МАОУ «Технический лицей»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ  
«Технический лицей»  
Э.И.Аман

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей учащихся  
Протокол № 5  
От «28» августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом учащихся  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «28» августа 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МАОУ «Технический лицей».**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся в МАОУ «Технический лицей»» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28,30,58), уставом Лицея (далее – Лицей) и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МАОУ «Технический лицей».

1.2. Положение принимается педагогическим советом Лицея на неопределенный срок и утверждается директором Лицея. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Положение регламентирует деятельность всех членов педагогического коллектива, его соблюдение обязательно для всех. Требования положения выступают основой при проектировании соответствующих разделов рабочих программ учебных предметов.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

*отметка* – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах;

*текущий контроль успеваемости* – выявление, измерение и оценивание уровня сформированности образовательных результатов освоения учащимися образовательной программы основного общего и среднего общего образования в течение учебного года;

*успеваемость* - уровень соответствия образовательных результатов учащихся требованиям, установленным рабочими программами учебных предметов;

*мониторинг успеваемости* – форма организации, сбора, обработки, хранения и распространения информации о состоянии сформированности образовательных результатов учащихся, позволяющая непрерывно отслеживать состояние и прогнозировать деятельность педагогического коллектива

*промежуточная аттестация учащихся* - форма оценки степени и уровня достижения предметных результатов, предусмотренных образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

1.5. Вопросы промежуточной аттестации, не урегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях педагогического совета либо утверждаются приказом директора по Лицею.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов, элективных курсов по теме, разделу.

2.2. Основным объектом контроля успеваемости являются образовательные результаты учащихся.

2.3. Периодичность контроля должна обеспечивать всех участников образовательных отношений полнотой информации об уровне знаний, сформированности метапредметных умений, выражаемых в конкретных учебных действиях, своевременной (при необходимости) коррекции и помощи учащемуся в освоении предмета.

2.4. Текущий контроль успеваемости у учащихся 8-11 классов осуществляется учителями и педагогическими работниками на протяжении всего учебного года в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

2.5. Порядок, периодичность, количество, формы мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем или педагогическим работником, преподающим предмет, с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и отражаются в рабочих программах по учебным предметам.

## **3. Права, обязанность и ответственность участников образовательных отношений при текущем контроле успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями-предметниками, классными руководителями, учащимися лицея, администрацией лицея.

3.2. Учитель несет ответственность:

- за своевременное выставление отметок в электронный журнал;
- за развитие контрольно-оценочной деятельности учащихся;
- за соблюдение морально-этических норм и обеспечение психологической безопасности и эмоционального состояния учащегося при проведении текущего контроля успеваемости.

3.3. Роль администрации Лицея заключается:

- в контроле соблюдения требований данного Положения учителями-предметниками;
- в контроле нагрузки учащихся, связанной в планировании проведения проверочных и контрольных работ;
- в организации мониторинга образовательных результатов учащихся на основе данных текущего контроля успеваемости;
- в обеспечении выявления затруднений в профессиональной деятельности учителей;
- в организации работы методических объединений учителей-предметников и классных руководителей над решением выявленных в ходе мониторинга профессиональных затруднений.

3.4. Классные руководители:

- несут ответственность за информирование родителей (законных представителей) об организации текущего контроля успеваемости, данных текущего контроля успеваемости их детей;
- обеспечивают взаимодействие учащихся, родителей (законных представителей) и учителей при возникновении затруднений у учащихся при освоении учебных предметов.

3.5. Учащиеся при проведении текущего контроля успеваемости имеют право:

- на планированное проведение самостоятельных, контрольных, проверочных и диагностических работ;
- на своевременное информирование о результатах самостоятельных, контрольных, проверочных и диагностических работ;
- на получении дополнительной педагогической помощи при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости или пропусках уроков по уважительной причине;
- на осуществлении повторного контроля при получении неудовлетворительной отметки.

3.6. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования.

3.7. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

3.8. В ходе текущего контроля успеваемости учитель или педагогический работник не могут оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении работы обучающего характера.

3.9. Учащемуся, вышедшему на учебу после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется при условии усвоения пропущенных тем.

3.10. Учителя и педагогические работники Лицея обязаны ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

#### **4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.**

4.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 8-11 классов.

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется по всем предметам учебного плана. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, курсам учебного плана по итогам учебного года с целью проверки освоения учебного предмета.

4.3. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся:

- экзамены по билетам,
- итоговые контрольные работы,
- итоговые диагностические работы,
- итоговые контрольные работы по материалам ВПР,
- защита учебно-исследовательских работ,
- защита проектов,
- выполнение нормативов.

4.4. Порядок, периодичность и формы проведения промежуточной аттестации учащихся на каждый учебный год определяются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, которые рассматриваются на педагогическом совете в августе текущего года и утверждаются директором Лицея.

4.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями и педагогическими работниками, руководителями лицейских методических объединений по усмотрению администрации Лицея и утверждаются директором Лицея.

4.6. График проведения промежуточной аттестации составляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, утверждает Директор Лицея, график доводится до сведения учителей, педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

4.8. Формы и сроки промежуточной аттестации учащихся, избравших форму семейного образования, определяются в соответствии с договором с родителями (законными представителями).

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.11. Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

4.14. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.15. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным

причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.16. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.17. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицее.

4.18. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся и по решению педагогического совета.

4.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации.

## **5. Права и обязанности учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) при проведении промежуточной аттестации.**

5.1. Администрация Лицея обязана:

- довести до сведения всех участников образовательных отношений сроки и формы проведения промежуточной аттестации;
- утвердить график проведения промежуточной аттестации;
- представить анализ итогов промежуточной аттестации учащихся на заседаниях методических объединений, педагогических советов.

5.2. Учитель в ходе проведения промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное рабочими программами при разработке материалов для промежуточной аттестации учащихся;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.1. Учитель в ходе проведения промежуточной аттестации обязан:

- выполнять требования, установленные настоящим Положением,
- применять в своей деятельности формы промежуточной аттестации, указанные в данном Положении,
- проводить систематическую подготовку учащихся к промежуточной аттестации,
- нести ответственность за результаты промежуточной аттестации.

5.3. Учащиеся:

имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год;
- на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

обязаны:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением;

5.4. Родители (законные представители) учащегося

имеют право:

-знакомиться с формами и результатами промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-в случае неудовлетворённости учащихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации Лицея в срок не позднее 3 (Трёх) дней с момента сообщения об отметке.

обязаны:

-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации учащегося;

-вести контроль результатов промежуточной аттестации учащегося;

-оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

## **6. Система отметок, порядок выставления отметок в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.**

6.1. Оценивание результатов текущего контроля и промежуточной аттестации в Лицее осуществляется по 5-балльной системе.

6.2. Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации заносятся в электронные журналы в специальные графы.

6.3. Отметка за аттестационный период (четверть, полугодие) выставляется на основании не менее трех текущих отметок при одно- или двухчасовой недельной рабочей программе по учебному предмету и при наличии более 7 отметок по предмету с программой более двух часов в неделю.

6.4. Учащемуся, пропустившему 75% и более уроков в течение аттестационного периода, может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи практических, лабораторных, контрольных и иных обязательных видов работ, предусмотренных рабочей программой.

6.5. Годовые, итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Лицея основанием для перевода учащегося в следующий класс или основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

6.6. Учителя и педагогические работники выставляют четвертные, полугодические отметки за 2 дня до окончания четверти, полугодия.