

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Технический лицей»
(МАОУ «Технический лицей»)
Муниципальной асшорлуна велддан учреждение «Технической лицей»

ПРИКАЗ

22 апреля 2022 года

№ 25

О внесении изменений в учетную политику

В связи с изменениями бюджетного законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести изменения в учетную политику МАОУ «Технический лицей» согласно приложения.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Некрылову М.А.
3. Приказ считать действительным до его переиздания или отмены.

Директор



Э.И.Аман

1. Внести изменения: в раздел 2 «Основные средства»:

Дополнить: п.2.3 Для сличения и учета объектов основных средств стоимостью до 10000,00 рублей, материально-ответственное лицо проставляет на объектах ОС пометку «ЗБ».

Заменить п.2.6. Инвентарный номер формируется:

- 1 знак - буквенное обозначение ТЛ (технический лицей)
- 2 знак – код вида финансового обеспечения (деятельности);
- 3-5 знаки – код синтетического счета;
- 6-7 знаки – код аналитического счета;
- с 8 знака порядковый номер объекта в группе.

Заменить п.2.7. Инвентарный номер наносится на объекты движимого и недвижимого имущества.

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства. (Основание п.46. Инструкции № 157)

Заменить п.2.18. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) оформляется при передаче нефинансовых активов между учреждениями, учреждениями и организациями (иными правообладателями), в том числе: при закреплении права оперативного управления (хозяйственного ведения); передаче имущества в государственную (муниципальную) казну, в том числе при изъятии органом, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества, объектов нефинансовых активов из оперативного управления (хозяйственного ведения); при передаче имущества в качестве взноса в уставный капитал (имущественного взноса); при иных основаниях изменения правообладателя государственного (муниципального) имущества, за исключением приобретения имущества на государственные (муниципальные) нужды (нужды бюджетных (автономных) учреждений), продажи государственного (муниципального) имущества.

(Основание: Методические указания № 52н)

2. Внесены изменения в раздел 5 «Материальные запасы»

Дополнить п.5.6.: Передача (возврат) материальных запасов подрядчикам, исполнителям работ или пользователям (в рамках возмездного (безвозмездного) пользования за исключением проката) оформляется первичным (сводным) учетным

документом (накладной, актом приемки-передачи и т.п.), с отражением внутреннего перемещения материального запаса, без списания передаваемых объектов с балансового учета, и одновременным их отражением на соответствующих забалансовых счетах. (Основание п. 116 Инструкции №157н)

Заменить п.5.7.: Выдача запасных частей, лекарственных препаратов, канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов на нужды учреждения оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210), которая является основанием для их списания. При списании ГСМ, строительных материалов, комплектующих, запасных частей, требуемые для ремонта основных средств, хозяйственных материалов и др. материальных запасов применяется акт о списании материальных запасов (ф.0504230). Мягкий инвентарь, при перемещении на забалансовый счет 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" используют Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) по балансовой стоимости, при полном списании списывают по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

Добавлен п.5.8. Поступившие на склад бланки строгой отчетности (БСО) следует учитывать на балансе на счете 105 36 000. Расходы на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности отражаются по подстатье 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения» КОСГУ (п. 11.4.8 Порядка № 209н).

БСО списываются с балансового счета на забалансовый в момент их выдачи со склада ответственному лицу для использования в рамках хозяйственной деятельности. Стоимость выданных с мест хранения бланков следует одновременно отнести на расходы текущего периода (по дебету счета 109 60 272 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг»).

Выдача БСО со склада, оформляется требование-накладной (ф. 0504204), при выдаче бланков со склада ответственному лицу их стоимость списывается с баланса и одновременно учитывается на забалансовом счете 03 по условной оценке: один бланк, один рубль.

Добавлен п.5.9. Награды, призы, кубки ценные подарки и сувениры подлежат учету в составе материальных запасов по счету 105 36 и относятся к подстатье 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки и сувениры учитываются по стоимости их приобретения.

Для оформления внутреннего перемещения подарков, сувениров и призов для целей дарения и поощрения между материально ответственными (ответственными) лицами учреждения применяется требование-накладная (ф.0504204) или накладная на внутреннее перемещение объекта нефинансовых активов (ф.0504102) (основание Приказ №52 от 30.03.2015).

С момента выдачи с мест хранения ценных подарков (сувенирной продукции) работнику учреждения, ответственному за вручение ценных подарков (сувениров), указанные материальные ценности отражаются на забалансовом счете в течение всего периода нахождения в учреждении на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» (Основание п.345 Инструкции №157).

Если материальные ценности в соответствии с порядком проведения торжественных и протокольных, мероприятий не принимаются на склад учреждения, а после приобретения сразу вручаются, их стоимость списывается на расходы по факту документального подтверждения их вручения, при этом учитывать такие объекты на забалансовом счете 07 не требуется. При вручении ценных подарков, сувениров, призов в рамках протокольных и торжественных мероприятий по факту их вручения ответственным за вручение лицам составляется акт о вручении ценных подарков, сувениров, призов.

Добавлен п.5.10. Объекты материальных запасов учитываются на счете, содержащем соответствующий аналитический код группы синтетического счета, согласно и соответствующий аналитический код вида синтетического счета объекта учета:

- 1 "Лекарственные препараты и медицинские материалы";
- 2 "Продукты питания";
- 3 "Горюче-смазочные материалы";
- 4 "Строительные материалы";
- 5 "Мягкий инвентарь";
- 6 "Прочие материальные запасы";
- 7 "Готовая продукция";
- 8 "Товары";
- 9 "Наценка на товары".

(Основание пункт 37, 117 Инструкции 157н).

Добавлен п.5.11. Аналитический учет материальных запасов ведется по их группам (видам), наименованиям, сортам (возрастным группам) и количеству, в разрезе ответственных лиц.

(Основание пункт 119 Инструкции 157н).

Добавлен п.5.12. Учет операций по выбытию и перемещению материальных запасов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Учет операций по поступлению материальных запасов ведется в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни:

в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками либо Журнале операций расчетов с подотчетными лицами в части операций поступления материальных запасов по фактической стоимости их приобретения (изготовления);

в Журнале по прочим операциям - по иным операциям поступления объектов материальных запасов. (Основание п. 120 Инструкции 157н).

3. Внести изменения в раздел 12 «Забалансовый учет».

Дополнен п.12.2. На забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении" ведется учет материальных ценностей учреждения, не соответствующих критериям активов, материальных ценностей, принятых учреждением на хранение, в переработку, материальных ценностей, а также имущества, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

Материальные ценности, полученные (принятые) учреждением, учитываются на забалансовом счете на основании первичного документа, подтверждающего получение (принятие на хранение (в переработку)) учреждением материальных ценностей, по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), в случае одностороннего оформления акта учреждением и (или) отражения в учете материальных ценностей учреждения, не соответствующих критериям активов, в условной оценке: один объект один рубль.

Выбытие материальных ценностей с забалансового учета отражается на основании оправдательных документов по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету. (Основание п.335 Инструкции №157н).

Аналитический учет по счету ведется в разрезе объектов имущества, местонахождений объектов (адресов), ответственных лиц, контрагентов (собственников, владельцев, иных лиц). (Основание п.336 Инструкции №157н).

Дополнен п.12.3. Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете в условной оценке: один бланк один рубль.

Бланки строгой отчетности (БСО) за балансом следует учитывать до момента их оформления (передачи) по назначению, либо списания. Списание БСО с забалансового счета 03 осуществляется Актом о списании БСО (ф. 0504816), акт подписывает комиссия, утвержденная приказом учреждения. (п.337 Инструкции №157н)

Дополнен п.12.4. На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" Счет предназначен для учета сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов с момента принятия комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов решения о выбытии такой задолженности с балансового учета учреждения, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом. Учет указанной задолженности осуществляется в течение срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной задолженности денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству Российской Федерации, способом. При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на счета (лицевые счета) учреждений указанных поступлений осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета с одновременным отражением на соответствующих балансовых счетах учета расчетов по поступлениям.

При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, списанная с балансового учета учреждения задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается. (Основание п.339 Инструкции №157н).

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе видов поступлений (выплат), по которым на балансе учреждения учитывалась задолженность дебиторов, по дебиторам (должникам), с указанием его полного наименования, а также иных реквизитов, необходимых для определения задолженности

(дебитора) в целях возможного ее взыскания. (Основание п.340 Инструкции №157н).

Дополнен п. 12.5. На забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры"

Счет предназначен для учета призов, знамен, кубков, учрежденных разными организациями и получаемых от них для награждения команд-победителей, а также материальных ценностей, приобретенных и предназначенных для награждения (дарения), в том числе ценных подарков и сувениров (далее - ценные подарки (сувениры)). Ценные подарки (сувениры) учитываются на забалансовом счете с момента выдачи их со склада (с момента приобретения в случае, когда материальные ценности не принимаются на склад) и до момента вручения.

При одновременном представлении лицами, ответственными за их приобретение и вручение (дарение) ценных подарков (сувениров), документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувениров), информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете не отражается (признаются расходы текущего финансового периода в сумме стоимости ценных подарков (сувениров)).

Ценные подарки (сувениры) учитываются по стоимости их приобретения.

(Основание п.345 Инструкции №157н).

Аналитический учет по счету ведется в разрезе объектов имущества, ответственных лиц, местонахождений объектов. (Основание п.346 Инструкции №157н).

При оформлении списания наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров, израсходованных при проведении мероприятий, ответственному за проведение и вручение требуется предоставить перечень документов для подтверждения обоснованности произведенных расходов: приказ на проведение мероприятия, приказ на списания наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров, акт вручения ценных подарков, сувениров, призов с приложенными ведомостями о получении, либо протокол с приложением списка награжденных (победителей, участников), которым были вручены призы, на мероприятии не предусмотренном публичность. (Приложение № 20 " Акт вручения"), В системе 1 С оформляется акт по (ф. 0504230).

Дополнить п.12.8. Счет 17 "Поступления денежных средств"

Счет открывается к счетам 020100000 "Денежные средства учреждения", за исключением поступлений от возвратов расходов текущего финансового года. По завершении текущего финансового года показатели (остатки) счета на следующий финансовый год не переносятся. (Основание п.365 Инструкции №157н).

Аналитический учет по счету ведется в разрезе счетов (лицевых счетов), кодов классификации доходов бюджетов, кодов финансового обеспечения, кодов классификации операций сектора государственного управления, видов валют.

(Основание п.366 Инструкции №157н).

Счет 18 "Выбытия денежных средств"

Счет открывается к счетам 020100000 "Денежные средства учреждения", и предназначен для аналитического учета выбытий денежных средств. Операции по возврату расходов текущего года, учтенных на соответствующих счетах аналитического учета счета 18 "Выбытия денежных средств", отражаются со знаком "минус". По завершении текущего финансового года показатели (остатки) счета по соответствующим видам выплат на следующий финансовый год не переносятся (Основание п.367 Инструкции № 157н).

Аналитический учет по счету ведется в разрезе счетов (лицевых счетов), кодов классификации доходов бюджетов, кодов финансового обеспечения, кодов классификации операций сектора государственного управления, видов.

(Основание п.368 Инструкции №157н).

Дополнен п.12.10. Счет 21 «Основные средства в эксплуатации»

Счет предназначен для учета находящихся в эксплуатации учреждения объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением. Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании Ведомости на выдачу основных средств на нужды учреждения (ф. 0504210). Передача введенных (переданных) в эксплуатацию объектов основных средств в возмездное или безвозмездное пользование отражается на основании акта приема-передачи. Выбытие объектов основных средств с забалансового учета, в том числе в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи и (или) принятия решения о их списании (уничтожении), производится на основании Акта (Акта приема-передачи, Акта о списании) по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе объектов имущества, ответственных лиц.

Добавлен п.12.14 Счет 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование"

Счет предназначен для учета данных об объектах аренды на льготных условиях, а также о предоставленном (переданном) в безвозмездное пользование без закрепления

права оперативного управления, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, имуществе, для обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

(Основание п.383 Инструкции 157н)

Принятие к забалансовому учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (Акта приема-передачи ф.0504101) по стоимости, указанной в Акте.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании Акта приема-передачи ф. 0504101 по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе контрагентов (пользователей имуществом), объектов имущества.

Добавлен п.12.15 Счет 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)"

Счет предназначен для учета объектов неоперационной (финансовой) аренды, операционной аренды, в части предоставленных прав пользования имуществом, переданных учреждением в возмездное пользование (по договору аренды), в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением. (Основание п.381 Инструкции 157н)

Принятие к забалансовому учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (Акта приема-передачи ф.0504101) по стоимости, указанной в Акте.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании Акта приема-передачи ф.0504101 по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе контрагентов (арендаторов), объектов имущества.

Добавить п.12.16 Счет 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)".

Счет предназначен для учета специальной одежды, материальных ценностей, относящихся к объектам основных средств, и иного имущества, выданного учреждением в постоянное личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, предусматривающих использование полученного имущества, в том числе за пределами территории учреждения, вне

продолжительности действующего режима рабочего времени, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) по балансовой стоимости.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

(Основание п.385 Инструкции №157н).

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей по видам имущества, его количеству, стоимости и по материальному лицу.

(Основание п.386 Инструкции №157н).

4. Внести изменения в Приложение № 1 "Рабочий план счетов"

Рабочий план счетов

1 – 4	5 – 14	15 – 17	18	Номер счета учета			24 – 26	Наименование счета
				19 – 21	22	23		
Код раздела, подраздела КРБ	Нули	Код вида поступлений, выбытий	Код вида финансового обеспечения (деятельности)	Код синтетического счета			код аналитический по КОСГУ	
				Код объема учета	Код группы (с аналитикой, предусмотренной учетной политикой)	Код вида (с аналитикой, предусмотренной учетной политикой)		

				101	1	2		Нежилые помещения (здания и сооружения)- недвижимое имущество учреждения
				101	1	5		Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения
				101	2	2		Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество учреждения
				101	2	4		Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения

				101	2	5		Транспортные средства - особо ценное движимое имущество учреждения
				101	2	6		Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество учреждения
				101	2	8		Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения
				101	3	2		Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения
				101	3	4		Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения
				101	3	6		Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения
				101	3	8		Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения

			103	1	1		Земля - недвижимое имущество учреждения
			104	1	2		Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения
			104	1	5		Амортизация транспортных средств – недвижимого имущества учреждения
			104	2	2		Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения
			104	2	4		Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения
			104	2	5		Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения
			104	2	6		Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения
			104	2	8		Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения
			104	3	2		Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения
			104	3	4		Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
			104	3	6		Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения
			104	3	8		Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения
			105	3	1		Медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения
			105	3	2		Продукты питания - иное движимое имущество учреждения
			105	3	3		Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения
			105	3	4		Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения
			105	3	5		Мягкий инвентарь - иное

						движимое имущество учреждения
			105	3	6	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
			106	1	1	Вложения в основные средства – недвижимое имущество
			106	2	1	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество
			106	3	1	Вложения в основные средства - иное движимое имущество
			106	3	4	Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество
			109	6	0	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
			201	1	1	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
			201	3	4	Касса
			205	3	1	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
			205	5	2	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
			205	5	5	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
			205	8	9	Расчеты по иным доходам
			206	0	0	Расчеты по выданным авансам
			208	0	0	Расчеты с подотчетными лицами
			209	0	0	Расчеты по ущербу и иным доходам
			210	0	3	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
			210	0	6	Расчеты с учредителем
			302	0	0	Расчеты по принятым обязательствам
			303	0	0	Расчеты по платежам в бюджеты
			304	0	0	Прочие расчеты с кредиторами
			401	1	0	Доходы текущего финансового года
			401	2	0	Расходы текущего финансового года
			401	3	0	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
			401	4	0	Доходы будущих периодов
			401	6	0	Резервы предстоящих

					расходов
	502	0	0		Обязательства
	504	0	0		Сметные (плановые, прогнозные) назначения
	506	0	0		Право на принятие обязательств
	507	0	0		Утвержденный объем финансового обеспечения

Забалансовые счета

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование	<u>01</u>
Материальные ценности на хранении	<u>02</u>
Бланки строгой отчетности	<u>03</u>
Сомнительная задолженность	<u>04</u>
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	<u>05</u>
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	<u>07</u>
Поступления денежных средств	<u>17</u>
Выбытия денежных средств	<u>18</u>
Задолженность, не востребованная кредиторами	<u>20</u>
Основные средства в эксплуатации	<u>21</u>
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	<u>22</u>
Периодические издания для пользования	<u>23</u>
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	<u>25</u>
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	<u>26</u>
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	<u>27</u>

Приложение №16

События после отчетной даты

Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.

В данные бухгалтерского учета за отчетный период включается информация о событиях после отчетной даты – существенных фактах хозяйственной жизни, которые произошли в период между отчетной датой и датой подписания или принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказали или могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения (далее – События).

Факт хозяйственной жизни признается существенным, если без знания о нем пользователи отчетности не могут достоверно оценить финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения. Оценивает существенность влияний и квалифицирует событие как событие после отчетной даты главный бухгалтер на основе своего суждения.

Событиями после отчетной даты признаются:

- События, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия учреждения. Учреждение применяет перечень таких событий, приведенный в пункте 7 СГС «События после отчетной даты».

- События, которые указывают на условия хозяйственной деятельности, факты хозяйственной жизни или обстоятельства, возникшие после отчетной даты.

Учреждение применяет перечень таких событий, приведенный в пункте 7 СГС «События после отчетной даты».

Событие отражается в учете и отчетности в следующем порядке:

Событие, которое подтверждает хозяйственные условия, существовавшие на отчетную дату, отражается в учете отчетного периода. При этом делается:

дополнительная бухгалтерская запись, которая отражает это событие, либо запись способом «красное сторно» и (или) дополнительная бухгалтерская запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете.

События отражаются в регистрах бухгалтерского учета в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты.

В текстовой части пояснительной записки раскрывается информация о событии и его оценке в денежном выражении.

Событие, указывающее на возникшие после отчетной даты хозяйственные условия, отражается в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным. Аналогичным образом отражается событие, которое не отражено в учете и отчетности отчетного периода из-за соблюдения сроков представления отчетности или из-за позднего поступления первичных учетных документов. При этом информация о таком событии и его денежная оценка приводятся в текстовой части пояснительной записки.

(Основание: пп. ж) п. 9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", п. 2 СГС "События после отчетной даты", п. 3.1 Методических рекомендаций, доведенных письмом Минфина России от 31.07.2018 N 02-06-07/55005)