ОТЧЕТ

по реализации плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений

в МАОУ «Технический лицей» за 2022 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Отметка о реализации за 2022 год | Комментарии/  Примечание |
| *I. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции* | | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «Технический лицей» | Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции в ТЛ | Декабрь | *исполнено* |  |
| 2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Постоянно | *реализовано в полной мере* |  |
| 3 | Рассмотрение (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции | Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции в ТЛ | В течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствую щего федерального или республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции | *исполнено* |  |
| 4 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с п.2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок | Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции в ТЛ | Ежеквартально | *реализовано в полной мере* |  |
| 5 | Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения | Директор, гл. бухгалтер | 1 раз в квартал | *реализовано в полной мере* |  |
| *II. Организация взаимодействия с правоохранительными органами* | | | | | |
| 1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенций | Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции в ТЛ | Постоянно | *реализовано частично* | *Усилить работу комиссии в данном направлении в 2023 году* |
| 2 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции в ТЛ | Постоянно | *в МАОУ «Технический лицей» не выявлены факты, связанные с проявлением коррупции* |  |
| *III. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями), учащимися и общественностью* | | | | | |
| 1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАОУ «Технический лицей» | Директор | По мере поступления | *в МАОУ «Технический лицей» не было обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАОУ «Технический лицей»* |  |
| 2 | Размещение на официальном сайте лицея Плана ФХД и муниципального задания с отчетами об их выполнении | Директор | Ежеквартально | *Исполнено в срок* |  |
| 3 | Ведение на официальном сайте лицея раздела «Противодействие коррупции» | Директор, ответственный за ведение сайта | Постоянно | *Реализуется в полной мере. Раздел своевременно пополняется актуальной информацией по данному вопросу* |  |
| 4 | Проведение социологического исследования родителей (законных представителей) об удовлетворенности качеством образовательных услуг | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР | Февраль | *Исполнено в срок, результаты исследования представлены на заседании комиссии и озвучена на педагогическом совещании при директоре, обсуждены на родительском собрании и Советом учащихся* |  |
| 5 | Осуществление личного приема граждан администрацией лицея | Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР | В соответствие с режимом работы | *реализовано в полной мере* |  |
| 6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно | *реализовано в полной мере* |  |
| 7 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, «Телефон доверия», гостевая книга сайта МАОУ «Технический лицей») на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами лицея | Директор | По мере поступлений обращений | *исполнено, факты проявления коррупции должностными лицами не выявлены* |  |
| 8 | Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к Интернет-приемной | Ответственный за ведение сайта | В течение года | *реализовано в полном объеме* |  |
| 9 | Обеспечение работы «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции в ТЛ | В течение года | *реализовано в полном объеме* |  |
| 10 | Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет | Директор, ответственный за ведение сайта | Постоянно | *реализовано в полном объеме в строго указанные сроки* |  |
| 11 | Организация встреч родительской общественности и учащихся в представителями правоохранительных органов | Ответственный за работу по противодействию коррупции в ТЛ | В течение года | *организовано 2 встречи* | *в 2023 году организовать не менее 6 встреч с целью обеспечения систематической работы в данном направлении* |
| 12 | Проведение мероприятий по противодействию коррупции с учащимися (дебаты, «круглые столы», беседы) | Ответственный за работу по противодействию коррупции в ТЛ | В течение года | *реализовано в полном объеме согласно запланированному количеству* | *в 2023 году разработать мероприятия по противодействию коррупции в формате коммуникативных боев или вопросов Джеффа* |
| *IV. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников* | | | | | |
| 1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | Постоянно | *реализовано в полном объеме* |  |
| 2 | Проведение с принимаемыми работниками разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции в ТЛ | В течение 30 дней с даты приема работника в лицей | *исполнено* |  |
| 3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции в ТЛ | В течение года | *реализовано в полном объеме* |  |
| 4 | Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции в ТЛ | В течение года | *реализовано в полном объеме* |  |
| 5 | Проведение обучающихся мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (совещания, встречи, беседы) | Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции в ТЛ | В течение года | *реализовано в полном объеме* | Во втором полугодии 2023 года провести мероприятия по решению кейсов по данной теме |
| 6 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Председатель комиссии | Не реже 1 раза в квартал | *реализовано в полном объеме* |  |
| *V. Контроль финансово-хозяйственной и образовательной деятельности лицея в целях предупреждения коррупции* | | | | | |
| 1 | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223 – ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе касающихся недопущения конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупки | Директор, зам. директора по АХР, главный бухгалтер | В течение года | *реализовано в полном объеме* |  |
| 2 | Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности лиц, замещающих муниципальные должности, должности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции в ТЛ | В течение года | *исполнено* |  |
| 3 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, зам. директора по АХР, главный бухгалтер | В течение года | *реализовано в полном объеме* |  |
| 4 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, главный бухгалтер | В течение года | *исполнено* |  |
| 5 | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности лицея, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер | Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции в ТЛ | До 1 марта года, следующим за отчетным | *исполнено* |  |
| 6 | Обеспечение объективности оценки участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Директор, зам.директора по УВР | В течение года | *исполнено* |  |
| 7 | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ГИА) | Директор, зам.директора по УВР | В течение учебного года | *реализовано в полном объеме* |  |
| 8 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и об среднем общем образовании | Директор, зам.директора по УВР | Июнь, июль | *реализовано в полном объеме* |  |
| 9 | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | Ответственный за работу по противодействию коррупции в ТЛ | до 15 февраля года, следующего за отчетным | *реализовано в полном объеме в строго указанные сроки* |  |