

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Технический лицей»
Муниципальной асшөрлуна велөдан учреждение «Технической лицей»

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
МАОУ «Технический лицей»
От 27.03.2025 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
О правилах приема учащихся в МАОУ «Технический лицей»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема (далее – Порядок) в МАОУ «Технический лицей» (далее – Лицей) разработан в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, определения условий приема, порядка предоставления документов.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 п. 8, ст. 67 п. 5), Постановлением Правительства Республики Коми от 04.04.2014 г. № 137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.02.2025 № 2/612 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.03.2024 №3/769», Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.03.2024 № 3/769 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы общего образования, за конкретными территориями МО ГО «Сыктывкар».

1.3. Лицей является муниципальным автономным общеобразовательным учреждением, реализующим программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углубленное изучение предметов «Математика», «Информатика и информационно-коммуникационные технологии».

1.4. Администрация лицея обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.5. В Лицей принимаются учащиеся, закончившие 7 классов и 9 классов общеобразовательных организаций.

1.6. Прием в Лицей учащихся 9 и 11 классов из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется при наличии свободных мест.

1.7. В приеме в МАОУ «Технический лицей» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

2.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.2. и 2.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием регионального портала Дети11.рф;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.3. Правил, в течение 5 рабочих дней МАОУ «Технический лицей» проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.3. Правил, МАОУ «Технический лицей» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.3. Правил, МАОУ «Технический лицей» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МАОУ «Технический лицей» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.3. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок,

являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МАОУ «Технический лицей» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МАОУ «Технологический лицей» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право

иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической

регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 8 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Пункт 2.2. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.4. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 5.2. и 5.3. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.5. Руководитель МАОУ «Технологический лицей» издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

3. Организация приема учащихся в 8 класс

3.1. Для выявления склонности учащихся к изучению математики, информатики и ИКТ на углубленном уровне проводится индивидуальный отбор.

3.2. Прием в лицей в 8 класс осуществляет приемная комиссия. Приемная комиссия формируется из числа штатных работников лицея. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора лицея.

3.3. Приемная комиссия:

- устанавливает сроки подачи документов и проведения процедуры выявления уровня подготовленности освоения поступающими общеобразовательной программы соответствующего уровня обучения и их подготовленности к освоению программ углубленного изучения предметов «Математика» и «Информатика и ИКТ»;
- определяет формы выявления уровня подготовленности обучающихся по предметам, содержание измерительных материалов, критерии оценки уровня подготовленности обучающихся по предметам;
- организует оценивание уровня подготовленности обучающихся по предметам;
- составляет список рекомендуемых к зачислению в лицей и предоставляет его на утверждение директору.

3.4. Индивидуальный отбор в 8 класс лицея проводится в период весенних каникул.

3.5. Для рассмотрения спорных вопросов, относящихся к оценке уровня подготовленности учащихся, в период приема в лицей создается конфликтная комиссия. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора лицея. В состав конфликтной комиссии входят представители администрации лицея и учителя, не участвующие в процедуре выявления уровня подготовленности учащихся.

3.6. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащихся (в произвольной форме), поданного на имя директора лицея, при предъявлении документа, удостоверяющий личность родителя

(в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Лицея, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Индивидуальный отбор в 8 класс проводится в форме письменных работ по математике и русскому языку.

3.9. В случае отсутствия учащихся на письменных работах по уважительной причине её сроки могут быть перенесены по заявлению родителей (законных представителей) на другое время.

3.10. Результаты письменных работ доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение 7 рабочих дней после их проведения.

3.11. Учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов (но не менее проходного балла, ежегодно определяемого приемной комиссией), рекомендуются для зачисления в лицей. При одинаковом количестве баллов преимущественным правом поступления пользуются обучающиеся, набравшие большее количество баллов по математике.

3.12. Апелляция по поводу результатов оценки уровня подготовленности учащихся подается в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов в конфликтную комиссию.

3.13. Решение приемной комиссии объявляется в течение месяца после проведения последней письменной работы.

3.14. После принятия решения о приеме (об отказе в приеме) учащегося в Лицей заявителю направляется уведомление о принятом решении не позднее 7 рабочих дней после принятия решения.

3.15. В случае отказа предоставления места в организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

4. Комплектование 8 классов

4.1. В 8 классы принимаются учащиеся, прошедшие индивидуальный отбор.

4.2. Приемная комиссия предоставляет директору лицея списки учащихся, рекомендуемых к зачислению.

4.3. Зачисление учащихся в лицей осуществляется на основании решения приемной комиссии приказом директора в течение 7 дней после подачи заявления.

4.4. Информация о приёме в 8 классы и о количестве свободных мест в эти классы размещается на информационном стенде и в сети Интернет в течение 3-х рабочих дней

после издания приказа о приёме.

4.5. При зачислении учащихся в 8 классы директор лицея знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Лицея, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

4.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Лицея, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбрать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем.

4.8. При приеме на обучение в Лицей выбор языка образования, изучаемых родного (коми) языка, в том числе русского языка как родного языка, государственного (коми) языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

4.9. Учащиеся, зачисленные в лицей, в срок до 01 сентября текущего года обязаны предоставить следующие документы:

- личное дело учащегося из образовательной организации (обязательно с отметкой о выбытии, заверенной подписью директора и печатью образовательной организации);
- медицинскую карту и сертификат о прививках с места обучения.

4.10. Родители (законные представители) поступающих имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица лицея, ответственного за прием документов, и печатью лицея.

4.12. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Родители (законные представители) учащихся, предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Организация приема учащихся в 10 класс

5.1. В 10-е классы лицея принимаются выпускники 9-х классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

5.2. Сразу же после отчисления, в связи с получением основного общего образования, учащиеся имеет право подать заявление о приеме в Лицей для обучения по образовательной программе среднего общего образования.

5.3. Для проведения процедуры приема ежегодно приказом директора создается комиссия, в состав которой входят члены администрации, учителя, классные руководители. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Для рассмотрения спорных вопросов в период приема в лицей создается конфликтная комиссия. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора лицея. В состав конфликтной комиссии входят представители администрации лицея и учителя, не участвующие в процедуре индивидуального отбора учащихся.

5.5. Прием на обучение в 10 классы проводится на основе заявлений. Прием заявлений на обучение в 10 класс начинается после прохождения индивидуального отбора и заканчивается по мере комплектования классов не позднее 1 сентября текущего года.

5.6. В 10 класс лицея принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, получившие аттестат об основном общем образовании и имеющие средний балл аттестата не менее «3,7».

5.7. Индивидуальный отбор в 10 класс проводится на конкурсной основе по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам «Математика», «Русский язык», по одному из предметов на выбор: «Информатика и ИКТ» или «Физика», «Химия» или «Биология», «Обществознание» и среднего балла аттестата (по предметам: русский язык, литература, родной русский язык, родная русская литература, математика, иностранный язык, информатика, история, обществознание, география, физика, химия, биология, ОБЖ, физкультура).

5.8. Учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов (но не менее проходного балла, ежегодно определяемого приемной комиссией), рекомендуются для зачисления в лицей. При одинаковом количестве баллов преимущественным правом поступления пользуются обучающиеся, набравшие большее количество баллов по математике.

5.9. Преимущественным правом поступления в 10 класс пользуются выпускники 9 классов лицея, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования.

5.10. После принятия решения о приеме (об отказе в приеме) учащегося в Лицей заявителю направляется уведомление о принятом решении не позднее 7 рабочих дней после принятия решения.

5.11. Прием учащихся в 10 классы из других образовательных организаций производится при наличии свободных мест. В случае отказа предоставления места в организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве

ребенка в другую организацию обращаются в управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

5.12. Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов до 01 сентября текущего года предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора лицея (форма заявления утверждена административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по приему граждан в образовательные организации, утвержденным Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.02.2014г. № 2/475 (в редакции Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 19.09.2014г. № 9/3510);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал).

6. Комплектование 10 классов

6.1. В 10 классы принимаются учащиеся, прошедшие индивидуальный отбор, согласно пунктам 4.6, 4.7, 4.8 данного Положения.

6.2. Приемная комиссия предоставляет директору лицея списки учащихся, рекомендуемых к зачислению.

6.3. Зачисление учащихся в лицей осуществляется на основании решения приемной комиссии приказом директора в течение 7 дней после подачи заявления.

6.4. Информация о приеме в 10 классы и о количестве свободных мест в эти классы размещается на информационном стенде и в сети Интернет в течение 3-х рабочих дней после издания приказа о приеме.

6.5. При зачислении учащихся в 10 классы директор лицея знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Лицея, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

6.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Лицея, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбрать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеом.

6.8. Учащиеся, зачисленные в лицей, в срок до 01 сентября текущего года обязаны предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора лицея (форма заявления утверждена

административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по приему граждан в образовательные организации, утвержденным Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.02.2014г. № 2/475 (в редакции Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 19.09.2014г. № 9/3510);

–аттестат об основном общем образовании (оригинал);

–медицинскую карту и сертификат о прививках с места обучения.

6.9. Родители (законные представители) поступающих имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица лицея, ответственного за прием документов, и печатью лицея.

6.11. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6.12. Родители (законные представители) учащихся, предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Дополнительный прием

7.1. Дополнительный прием граждан производится при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и результатам выявления освоения поступающими общеобразовательной программы соответствующего уровня образования и их подготовленности к освоению программ углубленного изучения предметов информационно-технологического профиля с 20 августа текущего года.

8. Порядок внесения изменений в Правила и прекращение их действия

8.1. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

8.2. Настоящие Правила прекращают свое действие при реорганизации или ликвидации Лицея.