

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Технический лицей»
Муниципальной асшөрлуна велөдан учреждение Технической лицей»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 4
от «02» 04 2021

СОГЛАСОВАНО
С Советов родителей учащихся
Протокол № 3
от «29» 03 20 21

СОГЛАСОВАНО
С Советов учащихся
Протокол № 3
от «16» 03 20 21



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема учащихся в MAOU «Технический лицей»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема в MAOU «Технический лицей» (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, определения условий приема, порядка предоставления документов.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий для осуществления перевода обучающихся из одной организации, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» с изменениями от 17.01.2019г., постановлением Правительства Республики Коми от 4 апреля 2014 года №137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.3. Администрация лицея обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.4. В лицей принимаются учащиеся, закончившие 7 классов и 9 классов общеобразовательных организаций.

1.5. Прием в образовательную организацию учащихся 9 и 11 классов из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется при наличии свободных мест и после проведения индивидуального отбора.

1.6. Основанием для отказа в приеме в лицей является отсутствие свободных мест в лицее и (или) неготовность учащегося к обучению по программам основного общего и среднего общего образования. В случае отказа предоставления места в организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

2. Организация приема учащихся в 8 класс

2.1. При поступлении учащихся в 8 класс проводится индивидуальный отбор.

2.2. Прием в лицей в 8 класс осуществляет приемная комиссия. Приемная комиссия формируется из числа штатных работников лицея. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора лицея.

2.3. Приемная комиссия:

- устанавливает сроки подачи документов и проведения процедуры выявления уровня подготовленности освоения поступающими общеобразовательной программы соответствующего уровня обучения;
- определяет формы выявления уровня подготовленности обучающихся по предметам, содержание измерительных материалов, критерии оценки уровня подготовленности обучающихся по предметам;
- организует оценивание уровня подготовленности обучающихся по предметам;
- составляет список рекомендуемых к зачислению в лицей и предоставляет его на утверждение директору.

2.4. Индивидуальный отбор в 8 класс лицея проводится в период весенних каникул.

2.5. Для рассмотрения спорных вопросов, относящихся к оценке уровня подготовленности учащихся, в период приема в лицей создается конфликтная комиссия. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора лицея. В состав конфликтной комиссии входят представители администрации лицея и учителя, не участвующие в процедуре выявления уровня подготовленности учащихся.

2.6. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащихся (в произвольной форме), поданного на имя директора лицея, при предъявлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);
- свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет);
- паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет).

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Индивидуальный отбор в 8 класс проводится в форме письменных работ по математике и русскому языку.

2.7. В случае отсутствия учащихся на письменных работах по уважительной причине её сроки могут быть перенесены по заявлению родителей (законных представителей) на другое время.

2.8. Результаты письменных работ доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение 7 рабочих дней после их проведения.

2.9. Учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов (но не менее проходного балла, ежегодно определяемого приемной комиссией), рекомендуются для зачисления в лицей. При одинаковом количестве баллов преимущественным правом поступления пользуются обучающиеся, набравшие большее количество баллов по математике.

2.10. Апелляция по поводу результатов оценки уровня подготовленности учащихся подается в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов в конфликтную комиссию.

2.11. Решение приемной комиссии объявляется в течение месяца после проведения последней письменной работы.

2.12. После принятия решения о приеме (об отказе в приеме) учащегося в Лицей заявителю направляется уведомление о принятом решении не позднее 5 рабочих дней после принятия решения.

2.13. В случае отказа предоставления места в организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

3. Комплектование 8 классов

3.1. В 8 классы принимаются учащиеся, прошедшие индивидуальный отбор.

3.2. Приемная комиссия предоставляет директору лицея списки учащихся, рекомендуемых к зачислению.

3.3. Зачисление учащихся в лицей осуществляется на основании решения приемной комиссии приказом директора в течение 5 рабочих дней после подачи заявления.

3.4. Информация о приёме в 8 классы и о количестве свободных мест в эти классы размещается на информационном стенде и в сети Интернет в течение 3-х рабочих дней после издания приказа о приёме.

3.5. При зачислении учащихся в 8 классы директор лицея знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом организации и локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.6. Учащиеся, зачисленные в лицей, в срок до 01 сентября текущего года обязаны предоставить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего

родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.7. Родители (законные представители) поступающих имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица лицея, ответственного за прием документов, и печатью лицея.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.10. Родители (законные представители) учащихся, предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Организация приема учащихся в 10 класс

4.1. В 10 профильные классы лицея принимаются выпускники 9 классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

4.2. Сразу же после отчисления, в связи с получением основного общего образования, учащиеся имеют право подать заявление о приеме в профильные классы лицея для обучения по образовательной программе среднего общего образования.

4.3. Для проведения процедуры приема ежегодно приказом директора создается комиссия, в состав которой входят члены администрации, учителя, классные руководители. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Для рассмотрения спорных вопросов в период приема в лицей создается конфликтная комиссия. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора лицея. В состав конфликтной комиссии входят представители администрации лицея и учителя, не участвующие в процедуре индивидуального отбора учащихся.

4.5. В случае несогласия с решением приемной комиссии, родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации о зачислении направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию лицея.

4.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии в присутствии учащегося и/или его родителей (законных представителей).

4.7. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию в течение 3 рабочих дней.

4.8. Прием на обучение в профильные 10 классы проводится на основе заявлений. Прием заявлений на обучение в 10 класс начинается после прохождения индивидуального отбора и заканчивается по мере комплектования классов не позднее 1 сентября текущего года.

4.9. В профильные 10 классы лицея принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, получившие аттестат об основном общем образовании и имеющие средний балл аттестата не менее «3,7».

4.10. Индивидуальный отбор в профильные 10 классы проводится на конкурсной основе по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам «Математика», «Русский язык» и среднего балла аттестата.

4.11. Учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов (но не менее проходного балла, ежегодно определяемого приемной комиссией), рекомендуются для зачисления в лицей. При одинаковом количестве баллов преимущественным правом поступления пользуются обучающиеся, набравшие большее количество баллов по математике.

4.12. Преимущественным правом поступления в 10 класс пользуются выпускники 9 классов лицея, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования.

4.13. После принятия решения о приеме (об отказе в приеме) учащегося в Лицей заявителю направляется уведомление о принятом решении не позднее 5 рабочих дней после принятия решения.

4.14. Прием учащихся в 10 классы из других образовательных организаций производится при наличии свободных мест.

5. Комплектование 10 классов

5.1. В профильные 10 классы принимаются учащиеся, прошедшие индивидуальный отбор, согласно пунктам 4.6, 4.7, 4.8 данного Положения.

5.2. Приемная комиссия предоставляет директору лицея списки учащихся, рекомендуемых к зачислению.

5.3. Зачисление учащихся в лицей осуществляется на основании решения приемной комиссии приказом директора в течение 5 рабочих дней после подачи заявления.

5.4. Информация о приеме в профильные 10 классы и о количестве свободных мест в эти классы размещается на информационном стенде и в сети Интернет в течение 3-х рабочих дней после издания приказа о приеме.

5.5. При зачислении учащихся в профильные 10 классы директор лицея знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом организации и локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

5.6. Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов до 01 сентября текущего года предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в десятый класс (1 экз.);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем));

- документ, удостоверяющий личность ребенка, или свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- аттестат об основном общем образовании;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (представляется в случае приема на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной общеобразовательной программе) (по усмотрению родителей (законных представителей));
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (представляется в случае, если заявителями являются родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

5.7. Родители (законные представители) поступающих имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица лицея, ответственного за прием документов, и печатью лицея.

5.9. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.10. Родители (законные представители) учащихся, предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Дополнительный прием

6.1. Дополнительный прием граждан производится при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и результатов индивидуального отбора.

7. Порядок внесения изменений в Правила и прекращение их действия

7.1. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

7.2. Настоящие Правила прекращают свое действие при реорганизации или ликвидации лицея.