

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Технический лицей»

ОДОБРЕНА  
методическим советом  
МАОУ «Технический лицей»  
Председатель совета  
 А. В. Макарова  
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАОУ «Технический лицей»  
 Э. И. Аман  
  
«31» августа 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
УЧАЩИХСЯ 10 – 11 КЛАССОВ**

Программа составлена на основе примерной программы профессиональной подготовки для учащихся общеобразовательных учреждений

г. Сыктывкар 2023 год

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ:**

- 1. ПРОДАВЕЦ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ**
- 2. ПОВАР**
- 3. СЕКРЕТАРЬ-МАШИНИСТКА**
- 4. ПОМОЩНИК ВОСПИТАТЕЛЯ**
- 5. МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА/ БРАТ**
- 6. ИСПОЛНИТЕЛЬ ХУДОЖЕСТВЕННО-ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ**
- 7. ОПЕРАТОР ЭВ и ВМ**
- 8. СТАНОЧНИК ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИХ СТАНКОВ**

### ***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА***

### ***профессионального обучения по программе профессиональной подготовки учащихся 10-11 классов по профессии «Продавец непродовольственных товаров»***

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа по профессиональной подготовке по профессии «Продавец» для профильного уровня в сфере коммерции «Продажа продовольственных товаров» предоставляет возможность учащимся приобретать и совершенствовать умения, применять знания основ наук в практической деятельности по данному направлению.

На занятиях теоретического уровня обучения учащиеся знакомятся с организацией торгово-технологического процесса предприятий торговли и товародвижения, изучают основы современных технологий и методы продвижения товаров на рынке.

Практическая деятельность учащихся при освоении общетехнологической составляющей тесно связана с соответствующей сферой, а именно – практическое обучение осуществляется на предприятиях торговли.

Основной принцип реализации программы профессиональной подготовки– обучение в процессе конкретной практической деятельности, учитывающей познавательные потребности учащихся и их будущую профессию.

В программе предусмотрено выполнение учащимися творческих или проектных работ. Соответствующая тема по учебному плану программы дается в конце каждого года обучения.

При обучении учащиеся приобретают умения и навыки безопасной эксплуатации торгово-технологического оборудования, работы с товарами; а так же изучают правила электробезопасности. Производственное обучение следует начинать с инструмента по ТБ труда (на каждом рабочем месте); показывать учащимся трудовые приемы (нарезка продовольственных товаров; упаковка товаров).

Интегративный характер содержания обучения предполагает использование межпредметных связей. Это связи с математикой при подсчете стоимости

товаров, расчете доходов и расходов на торговых предприятиях; с химией и физикой – изучение изменений, которые происходят в продуктах питания при хранении под воздействием различных факторов; с историей и искусством – при выполнении творческих проектов с воссозданием истории развития торговли.

При изучении раздела « Организация торговли» предусмотрены экскурсии учащихся на предприятия торговли с высоким уровнем организации труда. При изучении раздела «Профессиональное самоопределение и карьера» - посещение центров профконсультационной помощи; а так же использование показа современных достижений техники: видеозаписей, ресурсы Интернета.

Цели: На профильном уровне изучение основ профессии в сфере коммерции направлено на достижение широкого спектра целей:

1. Освоение специальных необходимых знаний в данном направлении; знаний об основных отраслях производства товаров в регионе; о составляющих маркетинга и менеджмента в деятельности торговых предприятий; об использовании методов творческих проектов; о востребованности специалистов торговли на региональном рынке труда; о планировании профессиональной карьеры;
2. Овладение профессиональными умениями; находить и анализировать информацию о востребованности специалистов на региональном рынке труда; определять пути получения дальнейшего образования в сфере коммерции и трудоустройства;
3. Развитие качеств личности, значимых для работников торговли (коммуникабельность, приветливость, компетентность, доброжелательность);
4. Воспитание инициативности и творческого подхода к трудовой деятельности; трудовой и технологической дисциплины, ответственного отношения к процессу и результату труда; умения работать в коллективе; культуры поведения на рынке труда;
5. формирование готовности и способности к продолжению обучения в системе непрерывного профессионального образования; трудоустройству; успешной самостоятельной деятельности на рынке труда, необходимых для быстрой профессиональной адаптации в современном обществе.

Результаты обучения. Результаты представлены в требованиях к уровню подготовки и содержат три компонента:

1. Знать (понимать) – перечень необходимых знаний;
2. Уметь – владение конкретными навыками практической деятельности;
3. Компонент, включающий знания и умения, ориентированные на решение разнообразных жизненных задач.

## **КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

**Учащийся должен знать:**

- ✓ Действующее законодательство и нормативно-правовую базу торговой деятельности.
- ✓ Отрасли современного производства и сферы услуг.
- ✓ Ведущие предприятия региона.
- ✓ Функции менеджмента на предприятии.
- ✓ Порядок найма и увольнения с работы.
- ✓ Назначение и структуру маркетинговой деятельности на предприятиях.

- ✓ Ассортимент, классификацию, питательную ценность и розничные цены на товары.
- ✓ Товароведную характеристику данной группы товаров.
- ✓ Влияние сырья и способов производства товаров, а также ухода за товаром и их сохраняемость.
- ✓ Признаки доброкачественности товаров.
- ✓ Требования к товарной информации, в том числе и маркировке.
- ✓ Приемы подбора, примерки, комплектации товара, шкалу размеров.
- ✓ Правила обмена товаров, гарантийные сроки.
- ✓ Правила продажи товаров, приемы демонстрации и подготовки товаров.
- ✓ Правила хранения, сроки реализации, виды товарных потерь.
- ✓ Основные принципы и правила размещения и выкладки товара, оформление витрин и ценников.
- ✓ Правила приёмки товаров по количеству и качеству.
- ✓ Торговое оборудование, инвентарь и правила пользования ими.
- ✓ Контрольно-кассовые машины (ККМ) и правила эксплуатации.
- ✓ Признаки платёжеспособности государственных денежных знаков.
- ✓ Правила гигиены и санитарии, требования безопасности.
- ✓ Основы маркетинга и торговой рекламы.

#### **Учащийся должен уметь:**

- ✓ Находить необходимые сведения о товарах и услугах, используя различные источники информации.
- ✓ Предложить, подобрать и показать товар покупателю.
- ✓ Информировать покупателя о товаре, его свойствах, правильной эксплуатации и способах ухода за товаром.
- ✓ Подсчитать стоимость покупки и произвести расчет с покупателем с помощью контрольно-кассовой машины и без нее.
- ✓ Производить подсчёт денег и сдачу их в установленном порядке
- ✓ Упаковать товар и вручить его покупателю.
- ✓ Производить приемку товара по количеству и качеству.
- ✓ Подготовить товар к продаже, разместить и осуществить его выкладку.
- ✓ Оформлять витрины и ценники.
- ✓ Работать на весоизмерительном оборудовании.
- ✓ Вести правильный учет товарно-материальных ценностей.
- ✓ Убирать нереализованные товары и тару, подготавливать товары к инвентаризации.
- ✓ Информировать покупателя о товаре, его свойствах, правильной эксплуатации и способах ухода за товаром.
- ✓ Применять федеральные законы нормативные документы.
- ✓ Соблюдать правила техники безопасности и охраны окружающей среды.

### **Учебный план профессиональной подготовки по профессии**

#### **«Продавец продовольственных товаров»**

№	Курсы, учебные предметы	Все го часов	10 класс			11 класс			Формы контроля
			Все го часов	Теорет. Обучен.	Практ. Обучен.	Все го часов	Теорет. обучен.	Практ. Обучен.	
<b>1</b>	<b>Теоретическое</b>	<b>70</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>34</b>	<b>34</b>		

	<b>обучение</b>								
<b>1.1</b>	<b>Экономический курс</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>8</b>	<b>8</b>		
1.1.1.	Экономика предприятия	2	2	2					зачет
1.1.2.	Основы предпринимательской Деятельности и основы маркетинга	8				8	8		зачет
<b>1.2.</b>	<b>Общепромышленный курс</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>6</b>	<b>6</b>		
1.2.1.	Основы права в торговле	1				1	1		зачет
1.2.2.	Техника вычислений, учет и отчетность	9	5	5		4	4		зачет
1.2.3.	Производственная санитария	2	2	2					зачет
1.2.4.	Основы психологии и Профессиональной этики в торговле	2	1	1		1	1		зачет
<b>1.3.</b>	<b>Специальный курс</b>	<b>46</b>	<b>26</b>	<b>26</b>		<b>20</b>	<b>20</b>		
1.3.1.	Организация торговли	5	4	4		1	1		зачет
1.3.2.	Основы товароведения продовольственных товаров	38	20	20		18	18		экзамен
1.3.3.	Торговое оборудование	3	2	2		1	1		зачет
<b>2.</b>	<b>Практическое обучение</b>	<b>210</b>	<b>108</b>		<b>108</b>	<b>102</b>		<b>102</b>	
<b>3.</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>40</b>	<b>40</b>		<b>40</b>				
	<b>ИТОГО:</b>	<b>320</b>	<b>184</b>	<b>36</b>	<b>148</b>	<b>136</b>	<b>34</b>	<b>102</b>	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**профессионального обучения по программе**  
**профессиональной подготовки учащихся 10-11 классов**  
**по профессии «Повар»**

**Пояснительная записка**

Программа профессиональной подготовки по профессии «Повар» профильного уровня по специальной технологической подготовке в сфере обслуживания на предприятиях общественного питания представляет собой возможность учащимся приобретать профессиональные знания и умения в выбранной сфере трудовой деятельности.

Практическая деятельность учащихся, при освоении общетехнологической составляющей, тесно связана с соответствующей сферой, а именно – практическое обучение осуществляется на базе столовой МАОУ «Технического лицея», а так же в кондитерском и булочном цехах этого учреждения. Производственная практика осуществляется на предприятиях общественного питания города.

Основной принцип реализации программы общетехнологической подготовки – обучение в процессе конкретной практической деятельности, учитывающей познавательные потребности учащихся и их будущую сферу.

В программе предусмотрено выполнение учащимися творческих работ. Соответствующая тема во учебному плану дается в конце каждого года обучения.

При обучении учащиеся приобретают умения и навыки безопасной эксплуатации технологического, холодильного и теплового оборудования, работы с продуктами, а так же изучают правила электробезопасности. Производственное обучение следует начинать с инструктажа по технике безопасности труда (на каждом рабочем месте); показывать учащимся безопасные трудовые приемы (нарезка продуктов, работа с оборудованием, правильной организацией рабочего места).

Использование межпредметных связей: это связи с математикой при подсчете калькуляций блюд и кулинарных изделий, составление отчетов; с химией и физикой – изучение изменений, которые происходят в продуктах питания под воздействием различных факторов.

При изучении раздела «Организация производства предусмотрены экскурсии учащихся на предприятия общественного питания с высоким уровнем организации труда.

**Цели:** На профильном уровне изучение сферы общественного питания направлено на достижение широкого спектра целей:

-освоение специальных технологических знаний в данном направлении; знаний об основных отраслях производства товаров в регионе; о востребованности специалистов общественного питания на региональном рынке труда; о планировании профессиональной карьеры;

-овладение профессиональными умениями, навыками, первичной и тепловой обработке пищевых продуктов, приготовлению полуфабрикатов и готовых изделий.

-развитие качеств личности, значимых для работников общественного питания;

-воспитание инициативности и творческого подхода к трудовой деятельности; трудовой и технологической дисциплины, ответственного отношения к процессу и результату труда; умению работать в коллективе; культуре поведения;

-формирование готовности и способности к продолжению обучения в системе непрерывного профессионального образования; трудоустройству; успешной самостоятельной деятельности на рынке труда, необходимой для быстрой профессиональной адаптации в современном обществе.

**Результат обучения.** Результаты представлены в требованиях к уровню подготовки и содержат три компонента:

-знать (понимать) перечень необходимых для усвоения каждым учащимся знаний;

-уметь владеть конкретными навыками практической деятельности;

-компонент, включающий знания и умения, ориентированные на решение разнообразных жизненных задач.

Ожидаемые результаты обучения по данной программе в наиболее обобщенном виде могут быть сформулированы как приобретение знаний, умений и навыков в выбранной сфере профессиональной деятельности, овладение знаниями о влиянии технологий на общественное развитие, о составляющих современного производства товаров и услуг, нормировании и оплате труда, спросе на рынке труда, трудовыми и технологическими знаниями и умениями, необходимыми для проектирования и создания продуктов труда в соответствии с их предполагаемыми функциональными и эстетическими свойствами; умениями ориентироваться в мире профессий, оценивать свои профессиональные интересы и склонности к изучаемым видам трудовой деятельности, составлять жизненные и профессиональные планы; уважительного отношения к профессиональному самоопределению, развитие творческих, коммуникативных и организаторских способностей, необходимых для последующего профессионального образования и трудовой деятельности.

## КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

**ПРОФЕССИЯ** – повар

**КВАЛИФИКАЦИЯ** – 2-й разряд

**Повар 2-го разряда должен знать:**

правила тепловой обработки различных пищевых продуктов и полуфабрикатов;

правила, приемы и последовательность выполнения операций по механической кулинарной обработке мяса, птицы, рыбы, овощей, круп и других продуктов;

ассортимент полуфабрикатов их котлетной массы и приемы их приготовления;

виды каши и правила их варки;

приемы варки овощей;

кулинарное назначение отдельных видов пищевых продуктов;

признаки доброкачества продуктов и органолептические методы их определения;

назначение оборудования, производственного инвентаря, инструментов, измерительных приборов, посуды, тары, правила пользования и ухода за ними;

правила приготовления блюд из концентратов;

правила раздачи блюд массового спроса;

способы рациональной организации труда на рабочем месте;

правила санитарии и гигиены; требования безопасности труда и противопожарной безопасности; производственную (должностную) инструкцию и правила внутреннего трудового распорядка;

**Повар 2-го разряда должен уметь:**

варить картофель и другие овощи, бобовые, макаронные изделия и каши;  
жарить картофель, овощи, изделия из котлетной массы (рыбной, мясной, овощной), блины, оладьи, блинчики;

запекать овощные и крупяные изделия, формировать пирожки, пончики, булочки, жарить и выпекать их.

**Учебный план  
профессиональной подготовки  
по профессии  
«Повар»**

№	Курсы, учебные предметы	Все го часов	10 класс			11 класс			Формы контроля
			Все го часов	Теорет. Обучен.	Практич. Обучен.	Все го часов	Теорет. обучен.	Практич. Обучен.	
<b>1</b>	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>70</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>34</b>	<b>34</b>		
<b>1.1</b>	<b>Экономический курс</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>5</b>	<b>5</b>		
1.1.1.	Основы рыночной экономики и предпринимательской деятельности	8	3	3		5	5	зачет	
<b>1.2.</b>	<b>Общепрофессиональный курс</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>13</b>		<b>7</b>	<b>7</b>		
1.2.1.	Основы товароведения пищевых продуктов	8	5	5		3	3	зачет	
1.2.2.	Основы физиологии питания, санитарии и гигиены	3	2	2		1	1	зачет	
1.2.3.	Основы калькуляции и учета	7	5	5		2	2	зачет	
1.2.4.	Основы психологии и Профессиональной этики	2	1	1		1	1	зачет	
<b>1.3.</b>	<b>Специальный курс</b>	<b>42</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		<b>22</b>	<b>22</b>		
1.3.1.	Специальная технология	37	20	20		17	17	экзамен	



1.3. 2.	Оборудование	5				5	5		зачет
2.	Практическое обучение	210	108		108	102		102	
3.	Производственная практика	40	40		40				
	<b>ИТОГО:</b>	<b>320</b>	<b>184</b>	<b>36</b>	<b>148</b>	<b>136</b>	<b>34</b>	<b>102</b>	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**профессионального обучения по программе**  
**профессиональной подготовки учащихся 10-11 классов**  
**по профессии «Секретарь-машинистка»**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Целью профессионального обучения является формирование у учащихся X-XI классов знаний, умений и навыков по профессии секретарь-машинистка.

Программа разработана на основе системного анализа делопроизводства в учреждениях, трудовых функций секретаря-машинистки с учетом преемственности с профессиональным обучением школьников VIII-IX классов, а также знаний, полученных школьниками при изучении основ наук.

В процессе теоретического обучения старшеклассники знакомятся с пишущими машинками советского и зарубежного производства, перспективами развития и расширения функциональных возможностей пишущих машин, с трудовой деятельностью работников управленческого аппарата, с основами делопроизводства, некоторыми вопросами профессиональной этики, с рациональной организацией работы секретаря-машинистки с документами.

На практических занятиях учащиеся изучают ГОСТы по делопроизводству, правила составления и оформления основных служебных документов, требования, которые предъявляются к оформлению машинописных работ. Основным методом изложения теоретических сведений на практических занятиях является инструктаж.

Практические занятия по бездокументному обслуживанию могут проходить в форме деловых игр (разговор по телефону, прием посетителей, подготовка и проведение совещаний).

При выполнении специальных упражнений, направленных на совершенствование техники и скорости письма на пишущих машинках слепым десятипальцевым методом, старшеклассники приобретают профессиональные умения и навыки, необходимые секретарю-машинистке, которые закрепляются в дальнейшем в процессе при выполнении заказов для профилей Технического лицея и оформлении документов.

На учебных занятиях и в ходе производительного труда следует обращать особое внимание учащихся на соблюдение правил безопасности труда, санитарии и личной гигиены, пожарной безопасности.

С целью повышения эффективности занятий, воспитания у старшеклассников интереса к профессиональной деятельности следует привлекать их к оформлению технической, технологической и другой документации, связанной с конкретными промышленными предприятиями, участию в творческих разработках.

Учащиеся, успешно освоившие программу, должны в установленном порядке сдать экзамен в соответствии с квалификационной характеристикой на профессию и получить квалификацию секретаря-машинистки или продолжить обучение в средних профессионально-технических учебных заведениях либо на производстве с сокращенными сроками обучения:

## **КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

**ПРОФЕССИЯ** – секретарь, машинистка (скорость печатания не менее 140 ударов в минуту).

### **Секретарь, машинистка должна уметь:**

- выполнять технические функции по обеспечению и обслуживанию работы руководителя предприятия (учреждения) или его подразделения;

- **получать необходимые руководителю сведения от подразделений или от исполнителей;**

- организовывать приём посетителей, телефонные переговоры, вызывать работников и т.д.;

- обеспечить эффективную работу руководителя (фирмы), оказать помощь в планировании рабочего дня, организовать рабочее место; устанавливать контакты;

- принимать и передавать телефонограммы, записывать телефонные переговоры в отсутствие руководителя с последующим докладом, обеспечивать быструю передачу информации с помощью средств связи (в т.ч. факс, электронная почта);

- печатать по указанию руководителя отдельные материалы;

- организовать и обеспечить работу совещания;

- вести делопроизводство в пределах своей компетенции;

- передавать полученную корреспонденцию руководителю, направлять её после просмотра по назначению и следить за сроками исполнения корреспонденции и поручении, взятых на контроль;

- формировать дела по установленной номенклатуре, хранить их, сдавать в архив;

- применять передовые приёмы работы и способы организации труда и рабочего места, использовать ПЭВМ, оперативно размножать документы;

- соблюдать правила безопасности труда, пожарной безопасности, внутреннего распорядка и личной гигиены;

### **Секретарь, машинистка должна знать:**

- правовые основы управления;

- основы рыночной экономики предприятия;

- законодательно-нормативные акты, определяющие порядок работы организации того типа, где он работает;

- руководящие состав подразделений предприятия (учреждения);
- инструкцию по делопроизводству;
- правила орфографии и пунктуации;
- порядок расположения материала при печатании различных документов;
- правила эксплуатации пишущих машин и компьютеров;
- инструкции по безопасности труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии и правила внутреннего распорядка.

Срок реализации программы – 2 года

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
 профессиональной подготовки  
 по профессии «Секретарь - машинистка»

Учебные предметы	Всего часов	10 класс			11 класс		
		Всего часов	Теор. обуч.	Практ. обуч.	Всего часов	Теорет. обучен.	Практ. обучен.
<b>1. Теоретическое обучение</b>	<b>70</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	-	<b>34</b>	<b>34</b>	-
1.1. Экономический курс	<b>8</b>	-	-	-	<b>8</b>	<b>8</b>	-
1.1.1. Основы рыночной экономики	4	-	-	-	4	4	-
1.1.2. Основы предпринимательской деятельности	4	-	-	-	4	4	-
1.2. Общеотраслевой курс	<b>23</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	-	<b>9</b>	<b>9</b>	-
1.2.1. Деловая культура	21	13	13	-	8	8	-
1.2.2. Охрана труда	2	1	1	-	1	1	-
1.3. Специальный курс	<b>39</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	-	<b>17</b>	<b>17</b>	-
1.3.1. Документы и делопроизводство	36	22	22	-	14	14	-
1.3.2. Основы редактирования	3	-	-	-	3	3	-
<b>2. Практическое обучение</b>	<b>210</b>	<b>108</b>	-	<b>108</b>	<b>102</b>	-	-
2.1. Техника машинописи	140	72	-	72	68	-	<b>102</b>
2.2. Информационные технологии	70	36	-	36	34	-	68
<b>3. Производственная практика</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	-	<b>40</b>	-	-	34
<b>Всего</b>	<b>320</b>	<b>184</b>	<b>36</b>	<b>148</b>	<b>136</b>	<b>34</b>	<b>102</b>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**профессионального обучения по программе**  
**профессиональной подготовки учащихся 10-11 классов**  
**по профессии «Помощник воспитателя»**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Учебная рабочая программа профессиональной подготовки по профессии «Помощник воспитателя» составлена с учетом опыта трудовой и технологической деятельности, полученного учащимися при обучении в основной школе. Программа профессиональной подготовки даёт возможность учащимся приобретать и совершенствовать умения, применять знания основ наук в практической деятельности по выбранному направлению профильной подготовки – воспитатель.

Программа позволяет получить представление:

- о целях, содержании общей стратегии обучения
- о воспитании и развитии учащихся средствами учебных предметов по выбранному профилю.

Программа конкретизирует содержание предметных тем образовательного стандарта, определяет распределение учебных часов по разделам курса, последовательность изучения тем и разделов предмета с учётом межпредметных связей с историей, искусством, литературой, математикой, учитывая возрастные особенности учащихся.

Основным предназначением профильного курса «Помощник воспитателя» является:

- продолжение формирования культуры труда школьника;
- развитие системы технологических знаний и трудовых умений;
- воспитание трудовых, гражданских и патриотических качеств его личности;
- уточнение профессиональных и жизненных планов в условиях рынка труда.

В программе предусмотрено выполнение творческих или проектных работ.

Большое внимание обращено на обеспечение безопасности труда учащихся при практическом и теоретическом обучении.

На профильном уровне обучения профессии «Помощник воспитателя» знакомство с профессией педагога происходит через

- освоение знаний о профессиях и специальностях в основных отраслях производства и сферы услуг;
- о востребованности специалистов на региональном рынке труда;
- о планировании профессиональной карьеры и путях получения профессий;
- овладение профессиональными умениями воспитателя; умениями применять методы индивидуальной и коллективной деятельности; определять пути получения образования, трудоустройства;
- развитие качеств личности, творческого мышления, способности к самостоятельному поиску и решению практических задач;
- воспитание инициативности и творческого подхода к трудовой деятельности, трудовой дисциплины, ответственного отношения к труду, умения работать в коллективе, культуры поведения;

- формирование готовности и способности к продолжению обучения в системе непрерывного профессионального образования, трудоустройств, успешной самостоятельной деятельности на рынке труда.

Программа предусматривает формирование у учащихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций. При этом приоритетными видами общеучебной деятельности являются:

- определение адекватных способов решения учебных задач на основе заданных алгоритмов;
- творческое решение учебных и практических задач
- отражение в устной или письменной форме результатов своей деятельности;
- выбор и использование средств коммуникации и знаковых систем в соответствии с коммуникативной задачей;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации, включая Интернет-ресурсы и другие базы данных;
- владение умениями совместной деятельности;
- оценивание своей деятельности с точки зрения нравственных, правовых норм, эстетических ценностей.

Ожидаемые результаты обучения по данной программе могут быть сформулированы как:

- приобретение знаний, умений и навыков сфере профессиональной деятельности,
- овладение знаниями о влиянии технологий на общественное развитие, о составляющих современного производства, структуре организаций, нормировании и оплате труда, спросе на рынке труда;
- трудовыми и технологическими знаниями и умениями;
- умениями ориентироваться в мире профессий, оценивать свои профессиональные интересы и склонности, составлять жизненные и профессиональные планы; формирование культуры труда, уважительного отношения к труду и результатам труда, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному самоопределению;
- развитие творческих, коммуникативных и организаторских способностей, необходимых для последующего профессионального образования и трудовой деятельности.

Каждый урок теоретического и производственного обучения является обучающим, развивающим познавательные способности и воспитывающим у учащихся нравственные качества личности, приобщающим к общечеловеческим ценностям.

В программу включён национально-региональный компонент, который отражается в следующих темах:

1. «Современные образовательные программы для дошкольных учреждений».
2. «Дидактические игры»
3. «Подвижные игры».
4. «Игрушка».
5. «Режим дня дошкольника»
6. «Воздушно-тепловой режим».

7. «Организация питания».
8. «Физическое воспитание дошкольников».
- 10.«Умственное воспитание дошкольников».
- 11.«Воспитание нравственных чувств у дошкольников».
- 12.«Эстетическое воспитание дошкольников».
13. «Воспитание культуры поведения и дисциплинированности у дошкольников»
- 14.«Воспитание доброжелательного отношения к сверстникам».
- 15.«Воспитание любви к природе».
- 16.«Развитие речи дошкольников и ознакомление с окружающим».
- 17.«Изобразительная деятельность дошкольников».
- 18.«Музыкальное воспитание в детском саду».
- 19.«Физкультура и спорт в условиях детского сада и в семье».

Учебная рабочая программа разработана для обучения учащихся 10-11 классов. На изучение теоретической части программы отведено 70 часов (по 36 часов – 10 класс; 34 часа – в 11 классе), на программу профессиональной подготовки – 320 часов, включая производственную практику учащихся 10-х классов в объёме 40 часов

## **КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

### **Ученик должен уметь:**

- Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности дошкольников;
- вносить необходимые коррективы в систему воспитания дошкольников.
- осуществлять изучение личности дошкольников, их склонностей, интересов;
- содействовать росту познавательной мотивации и становлению учебной самостоятельности дошкольников;
- создавать благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого дошкольника в группе;
- способствовать развитию общения дошкольников;
- помогать ребёнку воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками;
- осуществлять помощь ребёнку в учебной деятельности;
- работать в тесном контакте с воспитателем

### **Ученик должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации
- конвенцию о правах ребёнка;
- основы дошкольной педагогики;
- основы дошкольной психологии
- основы психологии отношений;
- особенности индивидуальные и возрастные дошкольников
- правила внутреннего распорядка детского сада

- правила техники безопасности в работе с дошкольниками

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПО ПРОФЕССИИ «ПОМОЩНИК ВОСПИТАТЕЛЯ»**

№	Учебные предметы	Всего часов	10 класс			11 класс		
			Всего	Теоретическое обучение	Практическое обучение	Всего	Теоретическое обучение	Практическое обучение
<b>1.</b>	<b><i>Теоретическое обучение</i></b>	<b>70</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>-</b>
<b>1.1</b>	<b><i>Экономический курс</i></b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
1.1.1	Основы рыночной экономики	8	4	4	-	2	2	-
1.1.2	Основы предпринимательской деятельности	-	-	-	-	2	2	-
<b>2.2</b>	<b><i>Общепрофессиональный курс</i></b>	<b>38</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>-</b>
2.2.1	Основы педагогики	27	15	15	-	12	12	-
2.2.2	Основы психологии	8	6	6	-	2	2	-
2.2.3	Охрана труда	3	2	2	-	1	1	-
<b>2.3</b>	<b><i>Специальный курс</i></b>	<b>24</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>-</b>
2.3.1	Особенности профессии	10	6	6	-	4	4	-
2.3.2	Основы методики дошкольного воспитания	8	-	-	-	8	8	-
2.3.3	Условия здорового образа жизни	6	3	3	-	3	3	-
<b>II</b>	<b><i>Производственное обучение</i></b>	<b>210</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>108</b>	<b>102</b>	<b>-</b>	<b>102</b>
<b>III</b>	<b><i>Производственная практика</i></b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>320</b>	<b>184</b>	<b>36</b>	<b>148</b>	<b>136</b>	<b>34</b>	<b>102</b>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**профессионального обучения по программе**  
**профессиональной подготовки учащихся 10-11 классов**  
**по профессии**

## **«Младшая медицинская сестра/ брат по уходу за больными»**

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Целью профессионального обучения учащихся средней общеобразовательной школы по данной программе является подготовка к работе младшими медицинскими сестрами в различных лечебных учреждениях, формирование знания, умений и навыков по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

#### Задачи курса:

1. Формирование у школьников знаний о современной системе здравоохранения, содержание труда в ней.
2. Формирование знаний, умений и навыков общего ухода за больными.
3. Формирование общественно ценных мотивов выбора профессий медицинского профиля, выявление и развитие способностей у учащихся.
4. Развитие профессионально важных качеств личности, воспитание дисциплинированности, выдержки, терпеливого, внимательного и чуткого отношения к людям, скромности, аккуратности, исполнительности, требовательности и честности.
5. Ознакомление школьников с основными путями получения специальности медицинского образования и повышения квалификации в системе здравоохранения России.

Программа включает пояснительную записку, квалификационную характеристику, тематический план, перечень знаний и умений, формируемых у учащихся, содержание теоретического и практического обучения, список рекомендуемой литературы, учебно-методических пособий, примерный табель и нормы оснащения кабинета теоретического обучения по специальности «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

Содержание программы разработано на основе анализа профессиональной деятельности младшей медицинской сестры в различных отделениях лечебных учреждений, с учетом возрастных особенностей школьников, имеющих у них знаний по биологии, физиологии, анатомии, гигиене, химии, физике и другим дисциплинам, изучаемым по программе общеобразовательной школы.

Под руководством наставников, в процессе общественно-полезного труда учащиеся знакомятся с современными методами диагностики, лечения и ухода за больными, практически усваивают принципы деонтологии.

На учебных занятиях и во время общественно полезного, производительного труда следует обращать внимание учащихся на соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии.

Для развития интереса к профессии и формирования на его основе профессиональных интересов и склонностей теоретические занятия необходимо строить на основе принципов развивающего обучения, шире включать в содержание занятий сведения по истории медицины и информацию о перспективах ее развития.

В целях подготовки школьников к активному включению в трудовую деятельность по избранной профессии, облегчению их дальнейшей профессиональной адаптации необходимо формировать профессионально



значимые личностные качества (логическое мышление, память, внимание, наблюдательность, организаторские способности), формировать уверенность в себе и в своих действиях, обучать умению общаться с людьми, формировать стиль поведения в соответствии с принципами деонтологии.

В процессе общественно полезного труда необходимо формировать адекватное представление о профессиональной деятельности, создавать условия для активной пробы сил, проверки соответствия своих возможностей и требований избранной профессии, составления программы по профессиональному плану.

Содержание производственной практики необходимо подбирать таким образом, чтобы их выполнение способствовало формированию положительного отношения к себе как к субъекту профессиональной деятельности, раскрывало творческие возможности профессии, воспитывало любовь и уважение к людям труда, прививало вкус к творческому решению производственных задач.

Индивидуальная работа по активизации процесса профессионального самоопределения, подготовки учащихся к активному включению в профессиональную деятельность планируется в соответствии с индивидуальными интересами и склонностями, личностными особенностями и степенью сформированности профессиональных намерений.

В результате прохождения курса у учащихся должна быть сформирована готовность к активному включению в профессиональную деятельность или выбору медицинских профессий.

В процессе преподавания курса используются разнообразные формы и методы: объяснение и рассказ, показ кинофильмов, диафильмов и диапозитивов, встречи с передовиками труда, подготовка рефератов, семинарские занятия, деловые игры, разбор проблемных производственных ситуаций и др., занятия на базе медучилищ.

В процессе профессионального обучения необходимо широко использовать конкурсы профессионального мастерства, методы морального и материального поощрения.

Изучение курса предусматривает посещение лечебных учреждений, медицинских учебных заведений, специализированных выставок и т.д. Во время посещения особое внимание обращается на ознакомление школьников со структурой лечебных учреждений и их историей, условиями труда и отдыха медицинского персонала, особенностями обучения студентов, внедрением новой медицинской техники и прогрессивных методов лечения, трудовой деятельностью передовиков и новаторов производства, возможностями профессионального роста и повышения квалификации. Производственным посещениям должна предшествовать беседа о технике безопасности и правилах поведения в лечебном учреждении.

Занятия по курсу целесообразно проводить в специальных кабинетах теоретического обучения, учебных кабинетах лечебных учреждений или медучилищ. Практические занятия и производственная практика должны быть организованы на базе лечебных учреждений. Учащиеся должны проходить медицинский осмотр не реже 1 раза в год с оформлением медицинской книжки.

Занятия с учащимися могут вести лица, имеющие среднее или высшее медицинское образование.

## КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

### *Профессия - младшая медицинская сестра по уходу за больными*

Младшая медицинская сестра по уходу за больными **должна знать:**

основы медицинской психологии, этики и деонтологии;  
историю медицины;  
основы рыночной экономики;  
основы гигиены;  
основы оказания первой доврачебной помощи;  
анатомо-физиологические особенности взрослого и детского организма;  
особенности ухода за больными с различной патологией;  
гигиенические требования, предъявляемые к организации ухода за больными в лечебно-профилактических учреждениях;  
общий уход за больными;  
основы микробиологии;  
основы фармакологии.

Младшая медицинская сестра по уходу за больными **должна уметь:**

применять знания по медицинской психологии, этике и деонтологии;  
проводить санитарно-гигиенический режим в ЛПУ;  
делать в/м инъекции (на фантоме);  
проводить общий уход за больными;  
проводить специализированный уход за больными с различной патологией;  
оказывать первую помощь при несчастных случаях;  
владеть простейшими реанимационными мероприятиями - методами искусственного дыхания "рот в рот", "рот в нос", методом непрямого массажа сердца.

### Учебный план

#### профессиональной подготовки по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

Курсы, учебные предметы	Всего часов	10 класс			11 класс			Формы контроля
		Всего часов	Теор ет. обуч ен.	Практ. обучен.	Всег о часов	Теорет обучен	Практ. обуче н.	
<b>1. Теоретиче ское обучение</b>	<b>70</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>34</b>	<b>34</b>		
<b>1.1.Эконо мический курс</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	<b>6</b>		
1.1.1.Основ ы рыночной экономики	4	2	2		2	2	зачет	

1.1.2.Основы предпринимательской деятельности	4				4	4		зачет
<b>1.2.Общегосударственный курс</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>6</b>	<b>6</b>		
1.2.1.Основы медицинской психологии, этики, деонтологии	6	3	3		3	3		зачет
1.2.2.Основы гигиены	2	2	2					зачет
1.2.3.Основы микробиологии и эпидимологии	3	2	2		1	1		зачет
1.2.4.Основы фармакологии	3	2	2		1	1		зачет
1.2.5.Охрана труда	2	1	1		1	1		зачет
<b>1.3.Специальный курс</b>	<b>46</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		<b>22</b>	<b>22</b>		
1.3.1.Общий уход за больными	46	24	24		22	22		экзамен
<b>2. Практическое обучение</b>	<b>210</b>	<b>108</b>		<b>108</b>	<b>102</b>		<b>102</b>	
<b>3. Производственная практика</b>	<b>40</b>	<b>40</b>		<b>40</b>				
Всего:	320	184	36	148	136	34	102	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**профессионального обучения по программе**  
**профессиональной подготовки учащихся 10-11 классов**  
**по профессии**  
**«Исполнитель художественно-оформительских работ»**

**Пояснительная записка**  
**ПРОГРАММА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ**  
**УЧАЩИХСЯ 10-11 КЛАССОВ**

профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ» оказывает практико-ориентированную помощь обучающимся в профессиональном самоопределении, выборе пути продолжения профессионального образования.

Целью профессионального обучения является формирование у учащихся 10-11 классов знаний, умений и навыков по профессии исполнитель художественно-оформительских работ.

Задачи обучения:

- развивать пространственное воображение, глазомер, чувство композиции;
- учить основным приемам и способам работы графическими и художественными материалами и инструментами;
- знакомить с современными средствами художественно – оформительских работ;
- формировать приемы и навыки выполнения подготовительных работ, шрифтовых работы простого композиционного решения по готовым трафаретам и шаблонам;
- учить выполнять роспись рисунков простого композиционного решения по готовым трафаретам, выполнять художественно-оформительские работы по собственным композициям;
- способствовать мотивированному выбору профессии.

Программа разработана на основе примерной программной документации по профессии, разработанной Институтом развития профессионального образования Министерства образования РФ, с учетом знаний, полученных школьниками при изучении основных наук, а также документов национально-регионального компонента стандарта. Тематическое содержание специальной технологической и профессиональной подготовки задается квалификационными характеристиками, представленными в «Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и служащих (ЕТКС)».

В процессе обучения старшеклассники знакомятся с основами основам графики, дизайна; основами композиции, шрифтоведения, рисунка и живописи, материаловедением, декоративным рисованием, творческой и проектной деятельностью. Профессиональным ориентированием. Основными методами обучения являются упражнения, решение прикладных задач, практические и лабораторно-практические работы, моделирование и конструирование, экскурсии.

Интегрированный характер содержания обучения технологии предполагает построение образовательного процесса на основе использования межпредметных связей. Это связано с математикой при проведении графических операций, с химией при характеристике свойств материалов (краски и красочные составы, сухие материалы для рисования), с физикой при изучении устройства и принципов работы механизмов, современных технологий, физиологии цвета, с историей и искусством при выполнении проектов, связанных с воссозданием технологий традиционных промыслов, при изучении истории развития предметов, биологией при рисовании растений и животных, анатомией при изучении пропорций и строения человека.

Особое внимание обращено на обеспечение безопасности труда учащихся. Повышенное внимание обращается на соблюдение правил электробезопасности и пожарной безопасности.

Практическое обучение тесно связано со сферой проектирования на предприятиях (рекламные агентства и другие учреждения) и в мастерских. Основной принцип реализации программы - обучение в процессе практической деятельности, учитывающий потребности обучающихся и их будущую профессию, здесь учащиеся на практике выполняют подготовительные работы простого композиционного решения, учатся составлять простые колеры, выполняют шрифтовые работы. Выполняют художественно-оформительские работы по собственным композициям. Участвуют в разработках и проектах оформления, макетирования, декорирования. Отрабатывают технику ведения рисунка, живописи. С целью повышения эффективности занятий, воспитания у учащихся интереса к профессиональной деятельности учащиеся привлекаются к оформлению учебного заведения к праздникам, к участию в конкурсах, привлекаются к разработке методических пособий.

С целью повышения интереса к профессии с учащимися проводятся регулярные экскурсии в Национальную галерею Республики Коми, и в отделы этнографии, в различные учебные заведения, в рекламные агентства. Приглашаются для общения выпускники специальности.

#### Результаты обучения

Результаты представлены в требованиях к уровню подготовки и содержат три компонента:

- Знать (понимать) – перечень необходимых знаний;
- Уметь – владение конкретными навыками практической деятельности;
- Компонент, включающий знания и умения, ориентирования на решении разнообразных жизненных задач.

#### **Знать:**

- основные требования к нанесению шрифтов;
- основные правила составления колеров;
- о современных средствах художественно – оформительских работ;
- материалы и инструменты, правила пользования приспособлениями и инструментами;
- требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям;
- свойства материалов, применяемых при росписи;
- простые виды композиции;
- приемы копирования образцов;
- приемы выполнения простого рисунка;
- основы цветоведения;
- приемы и технику ведения живописи;
- отрасли современного производства;
- ведущие предприятия региона;

- основные формы оплаты труда;
- пути профессионального образования и трудоустройства.

**Уметь:**

- выполнять подготовительные работы;
- составлять простые колеры;
- выполнять шрифтовые работы простого композиционного решения по готовым трафаретам и шаблонам;
- выполнять роспись рисунков простого композиционного решения по готовым трафаретам;
- пользоваться изобразительными инструментами для выполнения художественно-оформительских работ;
- выполнять художественно-оформительские работы по собственным композициям;
- находить необходимые сведения о товарах и услугах;
- распределять обязанности при коллективном выполнении трудового задания;
- планировать и организовывать проектную деятельность в процессе труда;
- уточнять и корректировать профессиональные намерения.

**Использовать полученные знания и умения в выбранной области деятельности:**

- для повышения эффективности процессов и результатов своего труда на основе применения методов творческой деятельности;
- использование различных источников информации при трудоустройстве;
- соотнесения планов трудоустройства, получения профессионального образования;
- соотнесение планов трудоустройства и получения профессионального образования с учетом здоровья, личностных особенностей.

На изучение курса по дисциплине по учебному плану отводится 320 часов, из них теоретическое обучение 70 часа, практическое обучение 210 часа, летняя практика 40 часов.

По окончании курса проводится ежегодный конкурс среди 11 классов, «Лучший по профессии» конкурс включает оценивание лучших учебных работ учащихся и защиту проекта. Так же по окончании учебного года учащиеся сдают квалификационные экзамены Теоретическую часть устно и практическую часть Рисунок. По окончании учащиеся получают свидетельство об окончании курса и квалификацию.

## **КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

1. ПРОФЕССИЯ: исполнитель художественно-оформительских работ  
- 1-3 разряды

2. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОФЕССИИ:

Исполнитель художественно-оформительских работ - это высококвалифицированный рабочий, выполняющий художественно-оформительские

работы.

Основополагающими факторами, влияющими на изменение характера и содержание труда исполнителя художественно-оформительских работ, является внедрение в практику строительного производства прогрессивных технологий, средств малой механизации с модифицированными техническими характеристиками и расширенными функциональными возможностями, а также появление новых отделочных материалов.

### 3. КВАЛИФИКАЦИЯ

В системе непрерывного образования профессия "Исполнитель художественно-оформительских работ" относится к 3-й ступени квалификации.

Уровень общего образования, требуемый для получения профессии - среднее (полное) общее; профессиональное образование - начальное профессиональное.

Тарификация работ (разряд) устанавливается предприятием совместно с образовательным учреждением в соответствии с действующей системой тарификации.

Повышение квалификации оформительских работ осуществляется:

- в учреждениях начального профессионального образования и на предприятиях с целью обновления и расширения знаний и умений, а также получения профессиональной квалификации по новой профессии.

### Учебный план

#### профессиональной подготовки по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ».

	Курсы, учебные предметы	Всего часов	10 класс			11 класс			Формы контроля
			Всего часов	Теорет. Обуч.	Практ. Обуч.	Всего часов	Теорет. Обуч.	Практ. Обуч.	
<b>1.</b>	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>70</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>34</b>	<b>34</b>		
<b>1.1</b>	<b>Экономический курс</b>	<b>12</b>	12	12					
1.1.1.	Основы рыночной экономики и предпринимательской деятельности	12	12	12				зачет	
<b>1.2.</b>	<b>Обще профессиональный курс</b>	<b>58</b>	24	24		34	34		
1.2.1.	Охрана труда	2	1	1		1	1	зачет	
1.2.2.	Основы рисунка и перспективы	11	11	11				экзамен	
1.2.3.	Основы композиции. Декоративное рисование, художественные промыслы	12	12	12				зачет	
1.2.4.	Технология художественно – оформительских работ	16				16	16	зачет	
1.2.5.	Основы живописи и цветоведения	17				17	17	экзамен	
<b>2.</b>	<b>Практическое обучение</b>	<b>210</b>	108		108	102		102	
2.1.	Рисунок	78	72		72	6		6	экзамен
2.2.	Декоративная композиция	48	30		30	18		18	зачет
2.3.	Плакат, шрифты	24	6		6	18		18	зачет

2.4.	Материаловедение	18				18		18	зачет
2.5.	Живопись	42				42		42	зачет
3.	<i>Производственная практика</i>	<b>40</b>	40		40				
	<b>Итого:</b>	<b>320</b>	<b>184</b>	<b>36</b>	<b>148</b>	<b>136</b>	<b>34</b>	<b>102</b>	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**профессионального обучения по программе**  
**профессиональной подготовки учащихся 10-11 классов по**  
**профессии**  
**«Оператор электронно-вычислительных**  
**и вычислительных машин»**

**Пояснительная записка**

Целью данной программы является начальная профессиональная подготовка старшеклассников по профессии «Оператор электронно-вычислительных машин». Углубленное изучение информатики проводится в рамках получения профессии «оператор ЭВМ». Из инвариантной части предмет информатика перенесен в вариативную часть и дополнен лицейским компонентом (темы профподготовки).

Основными задачами программы являются:

- Формирование у обучающихся совокупности социальных, правовых и профессиональных компетенций, необходимым операторам ЭВМ, специалистам, работающим с персональными компьютерами;
- Формирование знаний и умений, навыков по профессии «оператор электронно-вычислительных машин» на начальный квалификационный разряд;
- Формирование знаний и умений на уровне базового общеобразовательного курса информатики;
- Развитие мотивируемой потребности в получении начального и среднего профессионального образования;
- Оказание практико-ориентированной помощи обучающимся в профессиональном самоопределении, выборе пути продолжения профессионального образования;

При составлении программы использовались следующие нормативные документы:

- Примерная программа профессиональной подготовки обучающихся X-XI классов общеобразовательных учреждений по профессии «Оператор электронно-вычислительных вычислительных машин». Программа одобрена Решением Ученого Совета ИРПО (Протокол №5 от 08.12.2005), Решением заседания Центра профессиональных и общеобразовательных стандартов ФИРО (Протокол №2 от 16.10.2006).



- Сборник нормативных документов. Информатика и ИКТ. Федеральный компонент государственного стандарта. Федеральный базисный учебный план.
- Оценка качества подготовки выпускников средней (полной) школы по информатике.

Теоретическое обучение в программе представлено экономическим, общеобразовательным, общепрофессиональным и специальным курсами.

Для подготовки старшеклассников по профессии «Оператор электронно-вычислительных машин» отводится 320 часов. Из них теоретические 216, практическое обучение 65 (+21+12 – практическая часть курса «Компьютерная графика»). Производственная практика 90 часов. Кроме того в программу включены курсы изучения следующих компьютерных технологий: «Практикум по текстовому редактору WORD» - 32 часа. Курс «Создание презентаций в программе Power Point» - 34 часа. Курс «Компьютерная графика» - лекционная часть 21 час. Содержание общепрофессионального курса программы направленно на формирование у обучающихся профессиональных знаний и умений в соответствии с требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке оператора электронно-вычислительных машин и вычислительных машин. Характер профессиональной деятельности оператора электронно-вычислительных машин динамично обновляется и находится в тесной связи с развитием электронной базы, информационных технологий, компьютерных сетей и их программного обеспечения, поэтому специальный курс ориентирован на работу с персональным компьютером при использовании текстового редактора WORD, электронных таблиц EXCEL, базы данных ACCESS и др.

Закрепление полученных знаний осуществляется в процессе выполнения практических работ, содержание которых разрабатывается преподавателем.

Каждое практическое занятие обязательно сопровождается вводным инструктажем по технике безопасности труда.

В процессе обучения выдерживается методическая тема «Дифференцированное обучение. Личностно ориентированный подход к обучающимся», которая отражается в контроле знаний в виде уровневых контрольных работ по базовому курсу информатики. В профессиональном курсе требования общие, соответствующие профессии «Оператор ЭВМ».

Обучение по программе заканчивается консультациями, подведением итогов, и квалификационным экзаменом. Обучающемуся, сдавшему квалификационный экзамен, присваивается квалификация «Оператор электронно-вычислительных машин» 2-го разряда и выдаётся свидетельство государственного образца.

Квалификационная характеристика.

**Профессия** — оператор электронно-вычислительных машин (ЭВМ).

**Квалификация** — 2-ой разряд.

*Оператор электронно-вычислительных машин 2-ого разряда должен знать:*

- Архитектуру ЭВМ;
- Устройство системного блока и его основных устройств;
- Приемы ввода-вывода информации в ЭВМ;
- Правила включения, перезагрузки и выключения компьютера и периферийных устройств;
- Правила поиска и устранения сбоев в работе программ ЭВМ;
- Функции и группы клавиш на клавиатуре персонального компьютера, варианты клавиатурных комбинаций. Слепой метод набора текста;

- Структуру, свойства и возможности операционной системы WINDOWS;
- Правила пользования текстовым редактором WORD;
- Правила пользования электронными таблицами EXCEL;
- Правила пользования базами данных ACCESS;
- Правила архивации и разархивации файлов;
- Разновидности антивирусных программ, принципы их действия, способы настройки и порядок работы с ними;
- Правовые аспекты трудовой деятельности;
- Санитарно-гигиенические требования к организации рабочего места;
- Правила техники безопасности и противопожарной защиты.

Оператор электронно-вычислительных машин 2-го разряда должен уметь:

- Выполнять ввод-вывод информации с носителей данных, каналов связи;
- Готовить к работе вычислительную технику и периферийные устройства;
- Осуществлять поиск и устранение сбоев программ ЭВМ;
- Пользоваться клавиатурой персонального компьютера;
- Работать в операционной системе WINDOWS;
- Работать в текстовом редакторе WORD;
- Работать с электронными таблицами EXCEL;
- работать с базой данных ACCESS;
- осуществлять ввод, редактирование и оформление информации;
- работать с программами по архивации данных;
- проверять файлы, диски и папки на наличие вирусов;
- использовать средства защиты информации от несанкционированного доступа и случайных воздействий;
- владеть правовыми аспектами информационной деятельности;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования, нормы и правила по охране труда. Соблюдать правила безопасности труда, противопожарной защиты.
- сущность понятия информационных ресурсов общества;
- основные принципы архитектуры сетей;
- спектр услуг, предоставляемых пользователю глобальных сетей;
- Интернет. Сервисы Интернета;
- Принципы работы с поисковыми системами;
- Принципы создания и ведения сайтов
- Адресация в Интернете;
- Работа электронной почты, электронный адрес.

**Учебный план**  
**профессиональной подготовки**  
**по специальности "Оператор электронно-вычислительных машин и**  
**вычислительных машин"**

	10 класс	11 класс
--	-------------	-------------

Учебные предметы	Всего часов	Всего часов	Теорет. обуч.	Прак т. обуч..	Всего часов	Теорет . обучен .	Практ . обуч..
<b>1. Экономический курс</b>	6	6	6				
1. Основы рыночной экономики	6	6	6				
<b>2. Общеотраслевой курс</b>	58	45	45		13	13	
2.1 Основы информатики, вычислительной техники и автоматизации	41	41	41				
2.2. Техническая графика	12				12	12	
2.3. Охрана труда	3	2	2		1	1	
2.4. Деловое общение	2	2	2				
<b>3. Специальный курс</b>	256	114	56	58	142	95	47
3.1. Основы компьютерной технологии	145	48	18	30	97	62	35
3.2. Программирование	64	38	38		26	26	
Производственная практика	28	28		28			
Практическая часть по растровой графике	12				12		12
3.3 Подготовка к квалификационному экзамену	4				4	4	
Квалификационный экзамен.	3				3	3	
<b>Всего</b>	<b>320</b>	<b>165</b>	<b>107</b>	<b>58</b>	<b>155</b>	<b>108</b>	<b>47</b>

**Рабочая программа  
профессионального обучения по программе  
профессиональной подготовки учащихся 10-11 классов  
по профессии «Станочник деревообрабатывающих  
станков»**

**Пояснительная записка**

Целью профессионального обучения по данной программе является формирование у учащихся 10-11 классов знаний, умений и навыков по специальности «Станочник деревообрабатывающих станков». Овладение данной специальностью осуществляется на основе общеобразовательной подготовки, сочетания теоретического и практического обучения с учётом преемственности с трудовым обучением школьников в 5-9 классах.

Учебный материал по технологии деревообработки следует увязывать с учебным материалом общеобразовательных предметов. Каждая тема программы должна закрепляться на занятиях практического обучения, в процессе общественно-полезного, производительного труда.

Основной задачей практического обучения является формирование у старшеклассников профессиональных навыков и умений при выполнении упражнений и дальнейшее их закрепление в процессе производительного труда в Техническом лицее.

На учебных занятиях и в ходе производительного труда следует обращать особое внимание учащихся на соблюдение правил безопасности труда, противопожарной безопасности, санитарии и личной гигиены.

Учащиеся выпускных классов успешно прошедшие теоретическое и практическое обучение в соответствии с программой, допускаются к сдаче квалификации государственной аттестационной комиссии.

Школьникам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаются свидетельства установленной формы.

## **Квалификационная характеристика**

Специальность- станочник деревообрабатывающих станков.

Квалификация – 2 – й разряд.

Характеристика работ – изготовление простейших столярных изделий.

Выполнение работ средней сложности на станках.

Должен знать – основные свойства древесины, породы и пороки. Устройство основных деревообрабатывающих станков, приёмы работ, управления, настройка станка на данный вид работы.

Примеры работ: Черновая распиловка п/материалов. Заготовка брусков для столярных изделий по размерам. Изготовление деталей для столярных изделий.

Перечень знаний и умений формируемых у учащихся.

10 класс.

Учащийся должен знать:

Способы и методы изготовления простейших столярных изделий

Основные породы, свойства и пороки древесины

Материалы, применяемые в столярном производстве

Устройство и правила обращения с ручным столярным инструментом

Соединение древесных деталей

Требования рациональной организации рабочего места

Способы экономного расходования материалов, электроэнергии и правила бережного обращения с инструментом, оборудованием и приспособлениями

Правила безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности

Правила эксплуатации и ухода за оборудованием, требования, предъявляемые к качеству работ.

Учащийся должен уметь:

Выполнять простейшие столярные работы

Подготавливать и правильно организовать рабочие места

Выполнять работы на деревообрабатывающих станках не высокой сложности

Бережно обращаться с оборудованием, инструментами и приспособлениями, экономно расходовать материалы и электроэнергию, рационально организовать

рабочее место соблюдать требования безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны природной среды.

11 класс.

Учащийся должен знать:

Классификацию, устройство и назначение основных деревообрабатывающих станков. Приёмы работы управления и регулирования станков.

Порядок пуска и остановки станка. Режущий инструмент деревообрабатывающих станков.

Контрольно-измерительные инструменты, шаблоны, приспособления и правила пользования ими.

Способы обработки древесины на деревообрабатывающих станках.

Направления развития новой техники обработки древесины.

Основных столярных изделий и способы их изготовления.

Требования рациональной организации рабочего места столяра.

Правила безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и внутреннего распорядка.

Способы экономного расходования материалов, электроэнергии и бережного обращения с используемым оборудованием и приспособлениями. Правила эксплуатации и ухода за оборудованием. Требования, предъявляемые к качеству работ.

Учащийся должен уметь:

Работать на деревообрабатывающих станках.

Под руководством мастеров выполнять работы по ремонту, изготовлению простых столярных изделий, производить записку деталей, узлов и сборку простейших столярных изделий.

Применять передовые методы организации труда и рабочего места. Пользоваться измерительными инструментами и приспособлениями, экономно расходовать материалы и электроэнергию.

Соблюдать требования безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

**Учебный план  
профессиональной подготовки  
по профессии «Станочник деревообрабатывающих станков»**

№	Курсы, учебные предметы	Все го часов	10 класс			11 класс			Формы контроля
			Все го часов	Теорет. Обучен.	Практ. Обучен.	Все го часов	Теорет. обучен.	Практ. Обучен.	
<b>1</b>	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>70</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>34</b>	<b>34</b>		
<b>1.1</b>	<b>Экономический курс</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>8</b>	<b>8</b>		
1.1.1.	Основы рыночной экономики	2	2	2				зачет	
1.1.2.	Основы рыночного механизма	8				8	8	зачет	

<b>1.2.</b>	<b>Общепрофессиональный курс</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>6</b>	<b>6</b>		
1.2.1.	Охрана труда и пожарная безопасность на деревообрабатывающем предприятии	1				1	1		зачет
1.2.2.	Материаловедение	9	5	5		4	4		зачет
1.2.3.	Основные сведения о материалах, применяемых в деревообрабатывающем производстве	2	2	2					зачет
1.2.4.	Технические измерения и контроль качества изделий	2	1	1		1	1		зачет
<b>1.3.</b>	<b>Специальный курс</b>	<b>46</b>	<b>26</b>	<b>26</b>		<b>20</b>	<b>20</b>		
1.3.1.	Технология производства столярных работ	5	4	4		1	1		зачет
1.3.2.	Основные элементы мебели	38	20	20		18	18		экзамен
1.3.3.	Разъёмные и неразъёмные соединения деталей и элементов мебели	3	2	2		1	1		зачет
<b>2.</b>	<b>Практическое обучение</b>	<b>210</b>	<b>108</b>		<b>108</b>	<b>102</b>		<b>102</b>	
<b>3.</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>40</b>	<b>40</b>		<b>40</b>				
	<b>ИТОГО:</b>	<b>320</b>	<b>184</b>	<b>36</b>	<b>148</b>	<b>136</b>	<b>34</b>	<b>102</b>	